



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA
STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192
TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro



Analizat în ședința Consiliului Profesoral din data de 04.09.2026

Analizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.09.2026

**RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI
ÎN LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „GHEORGHE ATANASIU”
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**



„Nu zidurile fac o școală, ci spiritul ce domnește într-însa.”

Regele Ferdinand I



ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială:

Proiectarea managerială pentru anul școlar 2025-2026 s-a bazat pe:

Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

OMECTS 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;

Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației și Cercetării;

Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;

Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Management educațional pentru instituțiile de învățământ, Șerban Iosifescu, Editura ProGnosis, 2001;

Buletine informative ale Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar, Ș. Iosifescu, 2000;

HG 1534/2008 — Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

Planul operațional al ISJ Timiș, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;

ROF: Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2025-2026;

Planul-cadru de învățământ pentru învățământul liceal special și învățământul profesional special;

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;

Regulamentul privind asigurarea calității în educație;

Deciziile și ordinele transmise de ISJ Timiș;

Metodologia mișcării personalului didactic;

Metodologia evaluării personalului didactic

Instrucțiuni ale ISJ Timiș;

Curriculum National ;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență:

Organigrama unității școlare;

Regulamentul de ordine interioară;

Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.

Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);

Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline/cadre didactice;

Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;

Schema orară pe nivel de studiu;



Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale — existența fișelor;

Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2026-2027;

Planul operațional pentru anul școlar 2026-2027;

Plan de îndrumare și control;

Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;

Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;

Programe de parteneriat locale, naționale;

Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2025-2026.

b) Documente ale Consiliului Profesoral

Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.

Rapoarte de analiză semestriale și anuale;

Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate, etc.

Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;

Registrul de procese verbale;

Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;

Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Componență, decizie de constituire;

Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

> Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, cazarmament pentru elevi, etc.

>> Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform proiectării bugetului anual.

>> Asigurarea combustibilului;

> Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilități colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director și director adjunct



Planul operațional pentru anul școlar 2026-2027;

Plan de îndrumare și control;

Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;

Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;

Programe de parteneriat locale, naționale;

Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.

Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2025-2026.

b) Documente ale Consiliului Profesorat

Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.

Rapoarte de analiză semestriale și anuale;

Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare modul, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate, etc.

Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;

Registrul de procese verbale;

Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;

Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

Componență, decizie de constituire;

Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

> Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, cazarmament pentru elevi, etc.

>> Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole – conform proiectării bugetului anual.

>> Asigurarea combustibilului;

> Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilități colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

Conducerea unității școlare este asigurată de:

1. Director și director adjunct

2. Consiliul de Administrație

3. Consiliul Profesorat

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare.



2. Consiliul de Administrație

3. Consiliul Profesoral

Trăim într-o societate dinamică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare. Schimbările majore din stilul nostru de viață și din obiceiurile noastre, induse de diferite influențe culturale, sociale, economice și tehnice, se reflectă și în educație. Mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a tehnologiei, a simbolurilor și a informației schimbă și modifică sensul educației. Ca urmare, astăzi omul își construiește educația personală cu totul altfel decât mai demult. Pentru majoritatea indivizilor, educația este un mod „natural” și general acceptat de a-și construi identitatea, personalitatea — „Sunt ceea ce învăț și cum învăț”.

Prioritățile politicii educaționale ce s-au dorit a fi implementate în Liceul Tehnologic Special Gheorghe Atanasiu, în anul școlar 2025-2026:

a) Dezvoltarea curriculară

- adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;
- flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice;
- colaborarea cu agenții economici, în vederea stabilirii unui plan comun de ofertă educațională la decizia școlii/ curriculum integrat;
- elaborarea proiectului planului de școlarizare în conformitate cu evoluția demografică și piața muncii;
- diversificarea ofertei educaționale, pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional;
- aplicarea competențelor dobândite de cadrele didactice și de elevi prin participarea în proiecte europene;
- activități extracurriculare complementare celor de la orele de curs;
- parteneriat activ cu școlile speciale din județ și din țară.

b) Dezvoltarea resurselor umane

- monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale;
- distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual și întăririi culturale, prin consultare și implicare;
- organizarea activității de recrutare/ selecție a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală și creșterea valorii corpului profesoral;
- elaborarea unor instrumente de evaluare a cadrelor didactice în vederea acordării calificativului anual pe criterii de competență profesională și probitate morală, implicare în activitățile școlii;
- ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulat în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.

c) Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

- continuarea lucrărilor de reabilitare energetică pentru corpurile C4, CS și C7, prin fonduri europene, cu sprijinul Consiliului Județean Timiș;

d) Dezvoltarea relațiilor comunitare



- consolidarea parteneriatului școală-familie-agent economic;
- desfășurarea celui de al treilea schimb de experiență în comunitatea europeană, în cadrul proiectului Erasmus, în Portugalia;
- desfășurarea proiectului Jean Monnet;
- desfășurarea proiectului PEO, popularizarea lui în mass-media;
- popularizarea ofertei educaționale în mass-media;
- dezvoltarea relațiilor cu mediul universitar și preuniversitar din județul Timiș, prin încheierea de parteneriate în scop educațional.

Planul managerial propus la începutul anului, a urmărit îndeplinirea următoarelor obiective:

OBIECTIVE PROPUSE:

- IL. Curriculum;
- II. Resurse umane;
- II. Eficientizarea formării continue și perfecționarea cadrelor didactice;
- IV. Resurse financiare, îmbunătățirea bazei didactice și crearea condițiilor optime;
- V. Dezvoltarea de relații comunitare în realizarea unor proiecte, programe, colaborări și parteneriate privind dezvoltarea instituțională;
- VI. Stimularea activităților extrașcolare și extracurriculare;
- VII. Contribuția inspecției la ore ca principal mijloc de evaluare;
- VIII. Educația, igiena sanitară și pentru sănătate;
- IX. Asigurarea securității și siguranței elevilor;
- X. Monitorizarea și susținerea elevilor absolvenți în găsirea unui loc de muncă;
- XI. Evaluarea rezultatelor școlare;

Activitatea comisiilor din școală desfășurată în anul școlar 2025-2026:

I. COMISIA METODICĂ PENTRU CULTURĂ GENERALĂ

Comisia pentru Cultură Generală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, cu documentele manageriale ale unității de învățământ și cu obiectivele stabilite la începutul anului școlar, urmărind dezvoltarea competențelor



culturale, civice și sociale ale elevilor, precum și promovarea valorilor educaționale și culturale în cadrul comunității școlare.

I. CURRICULUM

În anul școlar 2025-2026, membrii comisiei au urmărit îmbunătățirea calității procesului instructiv-educativ prin:

- realizarea planificărilor și a documentelor curriculare conform programei școlare;
- monitorizarea aplicării curriculumului și a strategiilor didactice moderne;
- aplicarea evaluărilor inițiale;
- analiza rezultatelor obținute de elevi la testarea inițială. Planuri remediale;
- promovarea interdisciplinarității și a abordărilor centrate pe elev;
- organizarea și desfășurarea unor activități de cultură generală, dezbateri, concursuri tematice și sesiuni de comunicări;
- valorificarea resurselor educaționale digitale în procesul de predare-învățare;
- încurajarea participării elevilor la concursuri și proiecte educaționale.

Activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea competențelor de comunicare, gândire critică și cultură generală ale elevilor.

II. MANAGEMENTUL EDUCAȚIEI FORMALE ȘI NONFORMALE

Comisia a promovat îmbinarea educației formale cu activitățile extracurriculare și extrașcolare prin:

- organizarea de activități dedicate unor evenimente culturale și istorice importante;
- marcarea unor zile internaționale și naționale prin expoziții, prezentări și activități tematice;
- desfășurarea de activități educative care au urmărit dezvoltarea spiritului civic și a comportamentului responsabil;
- implicarea elevilor în proiecte și campanii cu caracter cultural și educativ;
- stimularea interesului pentru lectură, cultură și patrimoniul național și universal.

Prin aceste activități s-a urmărit dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor și creșterea gradului de implicare în viața școlii și a comunității.



Nr. Crt.	Activitatea	Data/Perioada	Cadrul didactic
1	Metode interactive și practice pentru stimularea motivației elevilor cu CES	Noiembrie 2025	Nițoiu Marinela
2	Prezentare Proiect Științescu - „H ₂ O între creație și inovație,,	Decembrie 2025	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Dir. Adj. Lăzărescu Ilie Crîșnic Bianca, Poza Ana Giulia, Kadar Emilia Cornelia
3	Principii, strategii, tehnici de creștere a motivației pentru învățare	Ianuarie 2026	Gavriliță Adela
4	Tehnici de memorare	Februarie 2026	Poza Ana Giulia
5	Utilizarea jocurilor educative în predarea matematicii pentru elevii cu CES	Martie 2026	Curuț Carmen
6	Rolul mijloacelor moderne în facilitarea învățării la elevii cu CES	Aprilie 2026	Carebia Rodica
7	Biologia ca mijloc de dezvoltare a competențelor de viață pentru elevi	Mai 2026	Kadar Emilia Cornelia
8	Analiza activității comisiei metodice	Iunie 2026	Kadar Emilia Cornelia

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

În vederea creșterii eficienței activității comisiei:

- s-a asigurat colaborarea permanentă între membrii comisiei;
- au fost organizate ședințe de lucru pentru planificarea și evaluarea activităților;
- s-au realizat schimburi de bune practici privind metodele moderne de predare și evaluare;
- s-a promovat munca în echipă și implicarea responsabilă a tuturor membrilor comisiei.

Activitatea desfășurată a contribuit la consolidarea colaborării profesionale și la creșterea calității actului educațional.

Prof. Crîșnic Bianca a participat la:

Proiecte locale / județene / naționale / europene:

Implementare proiect județean **”Prevenirea delinvenței juvenile”**, în parteneriat cu alte 5 unități de învățământ din județul Timiș, decembrie 2025

Implementare proiect **”Sărbători tradiționale de iarnă, cu zâmbete, în ritmuri muzicale”**, 3 decembrie 2025 - 30 ianuarie 2026, proiect finanțat de Fundația Sense Internațional România



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA
STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192
TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalahatanasiu.ro

Implementarea proiectului de orientare și consiliere școlară și profesională **"Școală - meserie-viitor"**, an școlar 2025-2026

Implementare proiect **"Cetățean în Europa"**, martie-aprilie 2026

Coordonarea și implementarea Proiectului educațional **"Culoare, emoție și prietenie"**- dedicat sărbătorii internaționale Helen Keller, proiect finanțat de Fundația Sense Internațional România, 9-11 iunie 2026

Participare la Proiectul Național JA România - **Competențe financiare personale și pentru afaceri - Educație economică și financiară**

Membru în echipa de implementare a proiectului **JEAN MONNET**, an școlar 2025 – 2026

Membru în echipa de management a proiectului **ERASMUS+, nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000321081**, an școlar 2025 - 2026

Participare la workshopul din cadrul proiectului **ERASMUS " PICTURES"**, iunie 2026

Participare conferință **"EU-Conference on Digital Education"**, septembrie 2025

Activități de voluntariat:

Voluntar în cadrul workshop-ului - **"Eveniment de conștientizare și de prevenire a consumului de droguri"** - 12.11.2025, Fundația de Abilitare Speranța

Concursuri:

Participare Proiectul educațional **"Dacă noi am fi Planeta Albastră"**, mai 2026, **Bălan Gina - Premiul II**

Concurs Județean **"Elevi azi, meseriași pe viitor"**, Cluj, ediția a IV-a, 2025 - 2026: **Premiul I - Mârzacu Camelia și Topliceanu Maria, Premiul III - Talafan Cristina, Mențiune - Radu Loredana, Mențiune, disciplina TIC - Lungu Sara**

Evaluator:

Concursul de **Creativitatea în domeniul informaticii** - etapa județeană, mai 2026

Concursul Județean **"Elevi azi, meseriași pe viitor"**, Cluj, ediția IV, 2026

Examenul Național de Bacalaureat - **Competențe digitale**, iunie 2026

Prof. Poza Ana Giulia a participat la:

Proiecte:



Implicare în implementarea proiectului **Erasmus+**, nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000321081, finanțat de Uniunea Europeană. În cadrul proiectului au fost organizate mobilități de formare profesională pentru 21 de elevi: 11 elevi de la calificarea Confectioner produse textile și 10 elevi de la calificarea Tâmplar universal. Totodată, au participat la activități de job shadowing 4 cadre didactice: 2 profesori din domeniul industrie textual și 2 profesori din domeniul Prelucrarea lemnului. Activitatea a contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale participanților, la schimbul de bune practici și la creșterea calității procesului educațional.

Organizarea și implementarea Proiectului educațional **„Culoare, emoție și prietenie”** - ediția iunie 2026, dedicat sărbătorii internaționale Helen Keller, proiect finanțat de Fundația Sense Internațional România. Au participat 30 de elevi cu surdocecitate și deficiențe senzoriale multiple, implicați în activități educative, artistice și recreative adaptate.

Participare la implementarea proiectului **Erasmus+ Jean Monnet „Uniți în diversitate”**, aflat în al doilea an de implementare. În cadrul proiectului au fost implicați 80 de elevi de la diferite calificări, care au participat la activități educative, ateliere tematice și dezbateri privind valorile europene, cetățenia activă și incluziunea.

Cursuri:

Mai - iunie 2025 cursul de formare organizat online (cca 25 de ore) în cadrul proiectului prota - **PRISONERS REINTEGRATION OPPORTUNITIES AND TRAINING IN ARTIFICIAL ENVIRONMENTS FOR EMPLOYMENT** (nr. Proiect: 2022-1-RO01-KA220-ADU-000090209, cofondat de uniunea europeană: oportunități de reintegrare a deținuților și formare în medii artificiale pentru angajare.

Concursuri:

Concursul interjudețean de chimie aplicată **„Chimia - Știință sau Magie?”** - desfășurat în aprilie 2026 la Mediaș, **Premiul II - Lupușor Andrei Darius**

Concurs în cadrul proiectului educațional **„Dacă noi am fi Planeta Albastră,,** Secțiunea C - Desene și colaje, **Premiul II - Ayari Rajaa**, iar la Secțiunea B - Compuneri și poezii, **Diplomă de participare**, obținută de eleva **Sanda Larisa**



Concursul interjudețean „Elevi azi, meseriași pe viitor” - rezultate obținute la disciplina Chimie: **Premiul I - Mârzacu Camelia, Premiul II - Lupușor Andrei Darius, Mențiune - Moldovan Erica Mirabela și Ayari Rajaa, Premiul special - Popura Luca și Galea Esther**

Concursul „Familia mea. Școala mea” - Secțiunea I ”Gânduri din familia mea, aventuri din școala mea” - **Irimia Catalina**

Ayari Rajaa Secțiunea II ”Familia și școala mea în culori și forme” - nu au venit rezultatele

Prof. **Sîrbu-Vlădescu Patricia** a participat, împreună cu elevii, la următoarele proiecte:

Proiect: „Identitate și cultură românească - Ziua Culturii Naționale”

Proiect: „Eminescu și Caragiale - repere ale literaturii române”

Proiect: „Tradiții și obiceiuri de Crăciun”

Proiect: „Lectura - fereastră spre lume”, dedicat Zilei Internaționale a Lecturii

Prof. Carebia Rodica a participat, împreună cu elevii, la următoarele proiecte:

Proiect „Culoare, emotie și prietenie”

Proiect „Balul Bobocilor”

Prof. Păunescu Anca a participat, împreună cu elevii, la următoarele proiecte:

Proiect „Viața lui Mihai Eminescu”

Proiect „Balul Bobocilor”

Proiect „Ziua Națională a culturii”

Proiect „24 Ianuarie - Mica Unire”

Proiect „Festivalul de Teatru Arlechin”, Lugoj, **Premiul I**

Proiect Festivalul „Unde fugim de acasă”, Hunedoara”, **Locul I**, cu ansamblul de dansuri

Prof. Gavriliță Adela a participat împreună cu elevii la următoarele proiecte:

Proiect **Halloween**

Proiect **Valentine Day**

Membru în echipa de management al proiectului **ERASMUS+**, nr. **2025-1-RO01-KA121-VET-000321081**, an școlar 2025 – 2026

Prof. Kadar Emilia Cornelia a participat la:

Proiectul „Educație pentru sănătate, educație pentru viață!”, organizat de către **Crucea Roșie**, Filiala Timiș în perioada Octombrie 2025 - Mai 2026



Training online în două sesiuni „Educație împotriva cyberbullying-ului în școli” - în 24 și 26 martie 2026, cu susținerea Orange Romania, sub umbrela #ForGoodConnections.

Participare la Conferința națională online **”Cum corelăm programa școlară cu profilul adolescentului”**, desfășurată pe data de 24 februarie 2026, în cadrul programului de **MENTORAT LITERA**.

Participare la Conferința națională online **”Strategii pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES)”**, desfășurată pe data de 26 februarie 2026, în cadrul programului de **MENTORAT LITERA**.

Participare la Conferința națională online **”Managementul învățării - strategii pentru progres și autonomie”**, desfășurată pe data de 3 martie 2026, în cadrul programului de **MENTORAT LITERA**.

Participare la Conferința națională online **”Cum afectează bullyingul stima de sine și dezvoltarea emoțională la copii”**, desfășurată pe data de 24 martie 2026, în cadrul programului de **MENTORAT LITERA**.

Participare la Conferința națională online **”Povestea care schimbă perspective - autismul acasă și la școală”**, desfășurată pe data de 31 martie 2026, în cadrul programului de **MENTORAT LITERA**.

Evaluator:

Simulare Examen de Bacalaureat - **Proba scrisa Biologie (Proba E.d)**, 25 martie 2026

Examenul Național de Bacalaureat - **Proba scrisa Biologie (Proba E.d)**, 03 iulie 2026

Prof. Nițoiu Marinela a participat la diferite proiecte, simpozioane, conferințe și concursuri:

Proiect concurs **”Prevenirea delicvenței juvenile”**

Proiect concurs **”Împreună spunem Stop Bullying-ului”**

Concurs **”Elevi azi, meseriași pe viitor”**

Concurs **”Învierea Domnului, motiv de bucurie”**

Concurs **”Dacă noi am fi Planeta Albastră”**

Concurs **”Tradiții și obiceiuri la români”**

Concursul cu participare internațională **”Familia mea, școala mea”**

Festival-concurs **”Noi suntem români, noi suntem Oravița, noi suntem Dragalina!”**



Simpozion Național **Echipa Familie-Scoala: între provocări și oportunități**

Simpozionului național „**Sunt parte a comunității, pot să mă implic!**”, ediția a IV-a

Conferinței naționale „**Provocări ale sistemului educațional privind valorizarea strategiilor educaționale utilizate în prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii**”

Prof. Todorescu Silviu Cătălin a participat la diferite activități:

Participare la activitate **Memorialul Revoluției**.

Participare la proiectul **Tim-Cultura: Diferiți, egali și împreună**.

Parteneriate cu: **Olympic Day** la Liceul cu Program Sportiv Banatul, Organizația **Special Olympics** - în vederea derulării **proiectului de orientare școlară și profesională „Scoala-meserie-viitor”, de prevenire a abandonului școlar și prezentarea ofertei educaționale profesionale** - cu tineri aflați în situații de risc de abandon școlar și care au finalizat clasa a VIII sau nu numai, în vederea recuperării lor și integrării lor în sistemul de învățământ (fie primar, gimnazial, liceal/profesional).

Am implementat proiectul „**Scoala-meserie-viitor**”, un proiect de orientare școlară și profesională care vizează tinerii aflați în risc de abandon școlar, elevi care au abandonat școala gimnazială aflați la vârsta de liceu din comunitățile în care se încheie parteneriatele. Acesta este un proiect care se desfășoară începând din 2017/2018 până în prezent, având o colaborare foarte bună cu reprezentanții comunităților partenere pentru continuarea și sustenabilitatea lor.

IV. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII CU COMUNITATEA

În scopul consolidării imaginii instituției și al dezvoltării parteneriatelor educaționale:

- s-au desfășurat activități în colaborare cu instituții culturale și educaționale din comunitate;
- s-a promovat participarea elevilor la evenimente culturale organizate la nivel local;
- s-au valorificat rezultatele și produsele activităților prin intermediul site-ului școlii și al altor mijloace de informare;
- s-a încurajat colaborarea cu părinții și cu reprezentanții comunității locale;
- s-a urmărit dezvoltarea unui climat educațional bazat pe respect, cooperare și implicare activă.



CONCLUZII

Activitatea Comisiei pentru Cultură Generală din anul școlar 2025-2026 s-a desfășurat conform obiectivelor stabilite, contribuind la îmbunătățirea procesului educațional, la dezvoltarea competențelor culturale și civice ale elevilor și la consolidarea relațiilor dintre școală și comunitate. Obiectivele propuse au fost realizate în mare măsură, iar experiența acumulată constituie baza pentru dezvoltarea unor activități educative și culturale de calitate în anii școlari următori.

Membrii comisiei s-au implicat în cadrul acțiunii de promovare a școlii în rândul elevilor cu CES din școli gimnaziale din Timișoara și din județ.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- cadre didactice calificate profesori cu experiență și competențe în diverse domenii
- acces la tehnologie
- programe extracurriculare
- colaborare între profesori, elevi și părinți

Puncte slabe:

- nu există programe școlare și manuale specifice pentru învățământul special
- nu toate cadrele didactice folosesc materiale didactice variate care să atragă elevii și să-i motiveze pentru studiu
- comunicarea cu elevii deficienți de auz și cu dizabilități severe este în unele cazuri dificilă
- unele portofolii ale profesorilor au fost incomplete.

II. Comisia Metodică pentru Cultură Tehnică

Programul Comisiei Metodice Tehnice este o parte integrantă a planului managerial al școlii întocmit și aprobat la începutul anului școlar cu modificările aduse ulterior și care au trebuit să țină cont de modificările legislative și care a urmărit formarea continuă a personalului didactic pentru atingerea obiectivelor fundamentale ale educației și ridicarea nivelului de pregătire al elevilor.

Obiectivele urmărite prin activitatea desfășurată au vizat:

1. Implementarea disciplinelor de specialitate:

- Pregătirea condițiilor necesare desfășurării lecțiilor;
- Implementarea opționalilor CDEOȘ și CAIP conform noilor planuri cadru
- Gradul de sistematizare a conținutului lecțiilor;
- Valorificarea cunostintelor anterioare în învățarea noului conținut;
- Aplicarea cunostintelor predate în situații diverse;



- Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare;
- Alegerea metodelor de predare – învățare.

2. Desfășurarea orelor au avut în vedere:

- ✓ Corelarea conținuturilor prevăzute în programe și cel propus de către profesor;
- ✓ Corelarea între noțiunile asimilate la disciplinele teoretice de specialitate și cele de la instruire practică;
- ✓ Activitatea elevilor și repartizarea echilibrată a sarcinilor de muncă;
- ✓ Dozarea judicioasă a timpului de lucru;
- ✓ Verificarea modului de formare la elevi a priceperilor și deprinderilor practice.

Pornind de la aceste deziderate stabilite pentru Catedra tehnică, anul școlar 2025-2026 a debutat prin asigurarea unei încadrări specializate în pregătirea teoretică și practică a elevilor, în vederea asimilării de cunoștințe, formării de abilități și competențe, necesare respectării standardelor educaționale prevăzute de documentele curriculare.

Membrii comisiei și-au organizat activitatea de pe poziția unei orientări interdisciplinare, au reșezat pe baze noi relația profesor – curriculum – manual - elev, au modernizat lecțiile, și au proiectat activitatea didactică în contextul actual al învățării centrate pe elev. De asemenea, cadrele didactice din catedră au participat activ la organizarea și desfășurarea activităților propuse și aprobate în Planul managerial al Comisiei metodice și anume:

- Discutarea fișelor de evaluare a activității membrilor catedrei pentru anul școlar 2025 – 2026;
- Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe disciplinele tehnice
- Membrii catedrei tehnice au prezentat, dezbătut și aprobat programul de activități pe anul școlar 2025-2026
- Selectarea manualelor școlare
- Intocmirea planificărilor calendaristice;
- Proiectarea unităților de învățare, proiectarea didactică cu accent pe creșterea gradului de realizare a indicatorilor de calitate până la sfârșitul anului
- Asigurarea materialului didactic necesar parcurgerii conținuturilor învățării
- Organizarea și realizarea activităților de învățare având în vedere: formarea și dezvoltarea resurselor umane; formarea capacității elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme relaționând cunoștințe din domeniul tehnic; dezvoltarea competențelor funcționale, esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică și rezolvare de probleme); formarea autonomiei morale;
- Pregătirea elevilor pentru participarea la examenele de absolvire, la concursuri, olimpiade și la acțiuni complementare activității de învățare;
- Participarea membrilor Catedrei tehnice la activități de perfecționare pedagogică și de specialitate
- Asigurarea unei bune desfășurări a activității catedrei;
- Evaluarea elevilor
- A fost elaborat graficul de desfășurare a practicii comasate cu modificările aduse ulterior și care țin cont de Ordinile de ministru publicate în Monitorul Oficial
- Au fost asigurate condițiile pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică a elevilor la agenții economici prin încheierea contractelor cadru și a convențiilor cu unități economice partenere.
- Asistențele la ore efectuate de directorii școlii și de către șeful de catedră au relevat că majoritatea profesorilor urmăresc realizarea competențelor profesionale cerute de Standardele de Pregătire Profesională. Pentru optimizarea procesului educațional, se impune



diversificarea și actualizarea bazei materiale, a instrumentelor predării și a învățării centrate pe elevi.

- În vederea desfășurării în bune condiții a examenelor de absolvire, membrii Catedrei Tehnice au elaborat biletele de examen în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a Examenelor de certificare a competențelor profesionale nivel 3.

- Propunerea și aprobarea temelor pentru Examenul de certificare a competențelor profesionale – nivelul 3 pentru clasele terminale. Listele au fost avizate de Comisia Tehnică, aprobate în Consiliul de Administrație și avizate de inspectorul de specialitate.

- În luna martie în cadrul catedrei tehnice s-au diseminat fișele de evaluare a examenului de certificare a calificării profesionale - NIVEL 3.

- Membrii comisiei tehnice s-au implicat în reactualizarea planurilor de învățământ pentru învățământul special liceal după noile planuri cadru, pentru a fi avizate de ISJ Timiș.

3. Pregătirea condițiilor necesare desfășurării orelor de instruire practică:

- ❖ Efectuarea instructajului de protecție a muncii;
- ❖ Intocmirea fișelor de protecție a muncii și completarea acestora la zi;
- ❖ Existența condițiilor corespunzătoare de muncă;
- ❖ Organizarea colectivelor de elevi pentru dobândirea competențelor de lucru în echipă;
- ❖ Asigurarea mijloacelor de învățământ necesare desfășurării lucrărilor practice: S.D.V-uri, materii prime și semifabricate, fișe tehnice, desene de execuție, planuri de operații, utilaje;
- ❖ Încheierea convențiilor de practică cu agenții economici
- ❖ Intocmirea modelului de Caiet de practică și a documentelor necesare desfășurării proiectului PEO

În anul școlar 2025-2026 stagiile de pregătire practică pentru elevii școlii s-au desfășurat în cadrul atelierelor școală și la agenții economici și de asemenea școala noastră a fost implicată în proiectul **Incluziune și integrare prin stagii de practică pentru formarea inițială a elevilor** având parteneri Liceul Tehnologic Electrotimiș și ISJ Timiș și următoarele cadre didactice desemnate ca responsabili de activități practice: Radoicovici Silvia, Simionescu Sandu, Petruț Darius, Luspeneț Teodora, Pătrulescu Daniela, Crețan Cristina ca și responsabili de activități practice.

De asemenea domeniile **Fabricarea produselor din lemn** și **Industria textilă și pielărie** au fost implicate în mobilitatea Erasmus+ în care timp de 2 săptămâni elevii și-au desfășurat stagiile de practică în Portugalia.

4. Activități practice desfășurate în atelierelor școală pe domenii

- ✓ Construcții – activități de întreținere în școală
- ✓ Estetică – tunsori, coafuri pentru activități de tipul Balul bobocilor, festivitatea de absolvire, concursuri, târgul liceelor
- ✓ Tehnici poligrafice – realizarea de pliante și materiale de promovare a școlii, diplome, materiale pentru ISJ.
- ✓ Alimentație - realizarea de produse pentru activități de tipul Balul bobocilor, festivitatea de absolvire, concursuri, târgul liceelor, etc.
- ✓ Fabricarea produselor din lemn – realizare, diverse lucrări în școală.
- ✓ Industria textilă – realizarea robelor pentru absolvenții claselor a XII – a

5. Activități de formare și perfecționare ale cadrelor didactice

Formarea profesională este o constantă în activitatea cadrelor didactice fapt demonstrat de următorii colegi:



❖ **Pătrulescu Daniela**

19.12.2025 - certificat de absolvire -program de specializare **Specialist în managementul deșeurilor**

5 martie 2026 - finalizare program **InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar S4.G16_Tm, seria a IV-a:**

❖ **Luspenec Grațian și Luspenec Teodora**

Participare t la programe de formare, conferințe și webinarii dedicate educației digitale, educației media și inovării pedagogice, dintre care se remarcă:

- „De la lecție la carte digitală”;
- „Digitalizarea în școli – Nevoi și soluții gratuite” (organizat de **Code for Romania**);
- „Hai să vorbim despre educație media – Integrarea și evaluarea educației media” (organizat în cadrul programului **Digitaliada – Fundația Orange**);
- **66th Pan-European Conference on Digital Education**;
- **68th Pan-European Conference on Digital Education**.

❖ **Poza Giulia**

Mai-iunie 2025 cursul de formare organizat online (cca 25 de ore) în cadrul proiectului prota – **PRISONERS REINTEGRATION OPPORTUNITIES AND TRAINING IN ARTIFICIAL ENVIRONMENTS FOR EMPLOYMENT** (nr. Proiect: 2022-1-RO01-KA220-ADU-000090209, cofondat de uniunea europeană: oportunități de reintegrare a deținuților și formare în medii artificiale pentru angajare

❖ **Anghel Corina**

XII. .2025 – curs de formare online – **Manichiura de la 0, Manichiura smart, Pedichiura estetică** , organizat de Alexa Trăilă Salon & Academi

6. Proiecte pe anul școlar 2025-2026

✓ Proiectul **Erasmus+** nr. 2025-1-RO01-KA121-VET-000321081, finanțat de Uniunea Europeană. În cadrul proiectului au fost organizate mobilități de formare profesională pentru 21 de elevi: 11 elevi de la calificarea Confectioner produse textile și 10 elevi de la calificarea Tâmplar universal. Totodată, au participat la activități de job shadowing 4 cadre didactice: 2 profesori din domeniul industrie textilă și 2 profesori din domeniul Prelucrarea lemnului. Activitatea a contribuit la dezvoltarea competențelor profesionale, lingvistice și interculturale ale participanților, la schimbul de bune practici și la creșterea calității procesului educațional.coordonate de prof. **Bachner Adelin** .

Profesori implicați Poza G., Radoicovici S, Spirtu D., Popescu M., Popa – Oprea I., Lenart A., Kovacs C., Luspenec ., Pătrulescu D..

✓ Proiectul **Incluziune și integrare prin stagii de practică pentru formarea inițială a elevilor**”, scris în cadrul apelului de proiecte cu fonduri europene, PEO, cod MYSMIS 316828, în parteneriat cu ISJ Timis, Liceul Electrotimiș, urmând a se implementa în 3 ani școlari

✓ Proiectul **“Scoala – meserie viitor”**, un proiect de orientare scolara si profesionala care vizeaza tinerii afloati in risc de abandon scolar, elevi care au abandonat scoala gimnaziala afloati la varsta de liceu din comunitatile in care se incheie parteneriatele. Acesta este un proiect care se desfasoara incepand din 2017/2018 pana in prezent, avand o colaborare foarte buna cu reprezentantii comunitatilor partenere pentru continuarea si sustenabilitatea lor.



Profesori implicați - Onaca Cristian, Simionescu S.,

Parteneriate cu: Olympic Day la Liceul cu Program Sportiv Banatul, Organizația **Special Olympics** – în vederea derulării **proiectului de orientare școlară și profesională "Școala-meserie-viitor"**, **de prevenire a abandonului școlar și prezentarea ofertei educaționale profesionale** - cu tineri aflați în situații de risc de abandon școlar, în situații de abandon școlar și care au finalizat clasa a VIII sau nu numai, în vederea recuperării lor și integrării lor în sistemul de învățământ (fie primar, gimnazial, liceal/profesional).

✓ Proiectul **"Elevi azi, meseriaș pe viitor"**, ediția IV 2025-2026 în parteneriat cu jud. Baia Mare și Cluj Napoca. În cadrul proiectului am avut o deplasare în 30.03-01.04.2026, la Baia Mare cu elevii domeniului alimentație și estetică.

Profesori implicați - Pătrulescu D, Kovscs C.

✓ Proiectul **"Educație ecologică și protecția mediului"**, desfășurat în cadrul programului național **Săptămâna Verde**, urmărind dezvoltarea responsabilității față de mediu și formarea unui comportament ecologic responsabil.

✓ Proiectul **"Sărbători tradiționale de iarnă, cu zâmbete, în ritmuri muzicale"**, dedicat dezvoltării socio-emoționale și incluziunii elevilor cu surdocecitate și dizabilități senzoriale multiple în colaborare cu **Fundația Sense Internațional România**

✓ Colaborare, în organizarea și desfășurarea activităților dedicate **Zilei Internaționale Helen Keller**, realizate în parteneriat cu **Fundația Sense Internațional România**, promovând incluziunea, diversitatea și respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități. Au participat 30 de elevi cu surdocecitate și deficiențe senzoriale multiple, implicați în activități educative, artistice și recreative adaptate.

✓ Proiectul european **Jean Monnet**, finanțat de Uniunea Europeană, contribuind la promovarea valorilor europene, a cetățeniei active și a dimensiunii europene a educației. Implementarea proiectului Jean Monnet **"Uniți în diversitate"**, se află în al doilea an de implementare. În cadrul proiectului au fost implicați 80 de elevi de la diferite calificări, care au participat la activități educative, ateliere tematice și dezbateri privind valorile europene, cetățenia activă și incluziunea.

✓ Proiecte aplicative, precum **"Identitate vizuală și promovare instituțională prin procesare media și tehnici poligrafice"**, realizat în parteneriat cu Liceul Tehnologic Electrotimiș, proiect care a oferit oportunități reale de aplicare practică a competențelor dobândite.

7. Activități extrașcolare

- Activități extrașcolare planificate, în **Săptămâna altfel** și **Săptămâna verde** au fost desfășurate alături de: Asociația LOGS, VIITOR PLUS, UNIV. ȘTIINȚELE VIEȚII -TIMIȘOARA Pătrulescu D,
- Ziua alimentației- Pătrulescu D., Petruț D., Topciov M., Vărzaru R.
- Ziua Mondială a Siguranței Alimentare- Petruț D., Topciov M., Vărzaru R.
- Târgul liceelor
- Student fest 2026 – Facultatea de Ingineria Produselor Alimentare - Pătrulescu D, Petruț D., Topciov M., Vărzaru R.



- excursiei „O drumetrie de neuitat în Retezat” – mai 2026cu elevii clasei a IX-a AB, - Vărzaru Romeo

8. Participare concursuri și premii obținute

🏆 **Concursul Județean de Creație Plastică „Bucurie în 3 culori”**

🏆 **Concursul profesional „Elevi azi, meseriași pe viitor”**

🏆 mai 2026 participare la festivalul interjudețean de teatru „Arlechino” , Ediția a XIV-a,Lugoj cu spectacolul Storystore, unde am obținut premiul I.

Profesori implicați - Ioniceanu Claudiu- Florin, Muller Cristian, Roman Ștefan- Florin

🏆 **Concursul Interjudețean „Elev azi, meseriaș pe viitor”**

Rezultate obținute la disciplina Chimie: Premiul I – Mârzacu Camelia; Premiul al II-lea – Lupușor Andrei Darius; Mențiune – Moldovan Erica Mirabela; Mențiune – Ayari Rajaa; Premiu special – Popura Luca; Premiu special – Galea Esther.

🏆 **Concursul „FAMILIA MEA. ȘCOALA MEA” - Secțiunea I. ”Gânduri din familia mea, aventuri din școala mea- Irimia Catalina**

🏆 **AYARI RAJA Secțiunea II. ”Familia și școala mea în culori și forme nu au venit rezultatele**

🏆 **Proiectul „Dacă noi am fi Planeta Albastră”**

Premiul al II-lea la Secțiunea C – Desene și colaje, obținut de eleva Ayari Rajaa, în cadrul ediției a XI-a a proiectului educațional aprobat în CPEERJ.

🏆 **Participare Planeta Albastră**

Diplomă de participare la Secțiunea B – Compuneri și poezii, obținută de eleva Sanda Larisa.

🏆 **Concursul Interjudețean de Chimie Aplicată**

Premiul al II-lea la Concursul Interjudețean de Chimie Aplicată „Chimia – știință sau magie?”, desfășurat în aprilie 2026, la Mediaș, obținut de elevul Lupușor Andrei Darius.

9. Implicarea în comisiile din școală

- ✓ Comisia diriginților
- ✓ Comisia de curriculum
- ✓ Comisia de orar și asigurarea serviciului pe școală
- ✓ Comisia de mobilitate a personalului didactic la nivelul unității de învățământ
- ✓ Comisia de inventariere OBI școală
- ✓ Comisia de concursului de ocupare a posturilor didactice care se vacantează în unitatea școlară
- ✓ Comisia pentru examenul de diferențe pentru elevii orientați
- ✓ Comisia pentru proba practică/concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante
- ✓ Comisia de organizare a examenului de atestare a competențelor profesionale
- ✓ Comisia CEAC

10. Implicarea în comisii externe și grupuri de lucru

Prin participarea la la grupurile de lucru organizate de **Ministerul Educației și CNDIPT** pentru domeniul **Tehnici Poligrafice**, am contribuit la promovarea bunelor practici profesionale și la actualizarea permanentă a conținuturilor educaționale utilizate în activitatea didactică.

De asemenea, au făcut parte din echipa de specialiști implicată în elaborarea programelor pentru examenul de **Bacalaureat 2030** pentru domeniile Tehnici Poligrafice și Producție Media, activitate coordonată de Ministerul Educației și CNDIPT.

Profesori implicați Luspeneș Grațian și Luspeneș Teodora



11. Concluzii

Anul școlar 2025–2026 a reprezentat o perioadă de activitate profesională susținută, caracterizată prin implicare constantă în procesul instructiv-educativ, dezvoltare profesională continuă și participare activă la proiecte și activități care au contribuit la creșterea calității educației oferite elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Activitatea desfășurată a urmărit formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor, prin utilizarea unor metode didactice adaptate, valorificarea activităților practice și integrarea resurselor digitale în procesul de predare, învățare și evaluare. În centrul demersului educațional s-au aflat nevoile individuale ale elevilor, promovarea incluziunii și pregătirea acestora pentru integrarea socială și profesională.

Participarea la proiectele **Erasmus+** și **Jean Monnet**, colaborarea cu **Fundația Sense Internațional România** și implicarea în activitățile dedicate **Zilei Internaționale Helen Keller** au contribuit la dezvoltarea profesională continuă și la promovarea valorilor educației incluzive, a colaborării și a cetățeniei active.

Un element important al activității desfășurate în anul școlar 2025–2026 l-a reprezentat participarea la grupurile de lucru organizate de **Ministerul Educației și Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT)** pentru domeniul **Tehnici Poligrafice**, precum și implicarea în activitățile de elaborare și actualizare a documentelor curriculare și a programelor pentru **Bacalaureatul 2030**. Această activitate a oferit oportunitatea valorificării experienței profesionale acumulate și a reprezentării instituției în cadrul unor structuri de lucru de nivel național.

12. Măsuri pentru îmbunătățirea activității catedrei tehnice pentru școlar 2026-2027:

- Creșterea nivelului de pregătire al elevilor;
- Metode de îmbunătățire a frecvenței elevilor
- Realizarea unor lecții cu caracter activ - participativ;
- punerea accentului pe pregătirea la agentul economic
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene și concursuri;
- Responsabilizarea tuturor cadrelor didactice pentru rezultatele obținute de elevi;
- Aplicarea metodelor de învățare centrate pe elev
- dezvoltarea învățământului on-line

Ca o concluzie a întregii activități a comisiei, aceasta s-a desfășurat în bune condiții, membrii comisiei preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de învățământ la modulele și disciplinele de specialitate și de formarea lor profesională.

III. COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR

COMISIA METODICA A DIRIGINȚILOR și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior.

Principalele activități derulate:

- Studierea prevederilor metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților de diriginte.
- Studierea programelor de consiliere și orientare în vigoare pentru învățământul liceal tehnologic de către toți diriginții;



- Stabilirea de către diriginți a intervalelor orare, în afara orelor de curs, pentru elevi și părinți în vederea desfășurării activităților de suport educațional, consiliere și orientare profesională pentru elevi (conform programei de consiliere și orientare) de suport educațional, consiliere pentru părinți;
- Întocmirea planificărilor anuale și semestriale (orelor de consiliere dirigenție, activități extrașcolare, activități educative cu părinții) și desfășurarea activităților educative stabilite;
- Întocmirea calendarului ședințelor cu părinții pe clase / ședințelor Consiliului Reprezentativ al Părinților și desfășurarea acestora, conform graficului;
- Întocmirea calendarului activităților metodice la nivelul comisiei diriginților (în baza analizei raportului comisiei diriginților din anul școlar trecut) și desfășurarea activităților metodice;
- Activități de promovare a unei culturi organizaționale a clasei de elevi;
- Activități de cunoaștere a particularităților psihosociale și de învățare ale elevilor și de management al relațiilor psiho-afective de tip elev-elev și elev-profesor;
- Activități de manageriere a situației disciplinare a clasei;
- Activități de consiliere și orientare a elevilor la clasă, dar și în mediul on-line;

S-au elaborat:

- Programul de activitate al comisiei metodice a diriginților pentru anul școlar 2025-2026;
- Elaborarea programului activităților educative școlare 2025-2026;
- Elaborarea programului activităților educative extrașcolare 2025-2026;
- Stabilirea relațiilor de parteneriat: inițierea și dezvoltarea parteneriatelor;
- Realizarea graficului orelor de consiliere pentru elevi;
- Realizarea graficului orelor de consiliere a părinților.
- Valorificarea exemplelor de bună practică.

Activitățile Comisiei metodice a diriginților din anul școlar 2025-2026 au avut ca prioritate:

- Menținerea calității procesului instructiv – educativ;
- O bună colaborare cu familiile elevilor;
- Reducerea absenteismului școlar;
- Prevenirea actelor de indisciplină și a actelor de hărțuire;
- Conștientizarea elevilor cu privire la riscul consumului de substanțe interzise;
- Conștientizarea elevilor cu privire la pericolele din mediul on-line, în vederea prevenirii traficului de persoane;
- Sprijinirea elevilor în vederea prezenței la ore;
- Încurajarea și dezvoltarea creativității elevilor prin activități educative și extracurriculare;
- Organizarea lecțiilor și a activităților extrașcolare/extracurriculare astfel încât să formeze elevi capabili:
 - să-și cunoască propria valoare;



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA
STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192
TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro

- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți;
- să respecte pentru a fi respectați.

În cadrul comisiei diriginților s-au desfășurat lunar ședințe ale comisiei cu următoarele activități:

SEPTEMBRIE – Aprobarea programului de activități a Comisiei diriginților și activităților extrașcolare

OCTOMBRIE – Prevenirea sarcinilor la mame minore – prof. Crețan Cristina și prof. Pătrulescu Daniela

NOIEMBRIE – Integrarea elevilor de clasa a IX-a în colectivul școlii – prof. Gavriliță Adela și prof. Sîrbu-Vlădescu Patricia

DECEMBRIE – Organizarea „Balului Bobocilor” –prof. Păunescu Anca;

IANUARIE – Integrarea elevilor pe piața muncii – prof. Păunescu Anca;

FEBRUARIE – Parteneriatul diriginte-maistru – prof. Carebia Rodica;

MARTIE – Efectele sportului în disciplina școlară – referat – prof. Todorescu Silviu;

APRILIE – Cauzele depresiei la elevi– referat prof. psihopedagog Costea Lavinia;

MAI - Gestionarea comportamentală a elevului cu sindrom Down – referat prof. psihopedagog Vetreș Simona

IUNIE – Analiza situației la învățătură în anul școlar 2025-2026.

Monitorizarea activităților s-a efectuat prin:

- ✓ Graficul orelor de consiliere pentru elevi;
- ✓ Graficul orelor de consiliere pentru părinți;
- ✓ Activitățile organizate la nivelul clasei/claselor;
- ✓ Procese-verbale ale ședințelor cu părinții;
- ✓ Observarea relației diriginte-elev;
- ✓ Analize făcute în ședințele comisiei;
- ✓ Interasistențe;
- ✓ Portofoliile diriginților,
- ✓ Activități, propuse și realizate, la care s-au adus documente (procese-verbale, fotografii din timpul activității).



Analiza SWOT

Puncte tari:

- diriginții au consiliat elevii și părinții acestora pe toată perioada anului școlar;
- majoritatea diriginților s-a preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor;
- diriginții sunt familiarizați, din anii școlari anteriori, cu modificările programei de consiliere și orientare, specifice învățământul liceal tehnologic, cu activitățile educative și temele de interes educativ ce trebuie abordate în cadrul orelor de dirigenție și în cadrul întâlnirilor de consiliere cu părinții;
- diriginții au fost familiarizați, din anii școlari anteriori, cu machetele planificărilor anuale și semestriale la consiliere și orientare, elaborate unitar la nivelul școlii;
- majoritatea diriginților au experiență didactică în desfășurarea activităților educative specifice statutului de diriginte;
- toți diriginții s-au implicat în activitatea școlară a elevilor, ținând legătura cu părinții, mediind relaționarea acestora cu școala;
- s-a realizat o bază de date cu elevii aflați în situații de risc școlar; la solicitarea elevului / dirigințului, aceștia au beneficiat de consiliere psihopedagogică;
- în majoritatea cazurilor s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absenteism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, implicarea și consilierea părinților, aplicarea sancțiunilor conform ROI etc.).

Puncte slabe:

- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de motivare a părinților pentru a stabili un parteneriat eficient școală-familie;
- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de absenteism școlar la clasele din învățământul obligatoriu;

Oportunități:

- Dezvoltarea de parteneriate;
- Implicarea în proiecte naționale;

Amenințări:

- Lipsa unor instrumente legislative prin care să fie evitat abandonul școlar;

IV. ACTIVITATEA COMISIEI DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

În anul școlar 2025-2026, Comisia de activități extrașcolare și extracurriculare și-a desfășurat activitatea în conformitate cu Planul managerial. Astfel, a fost ales Consiliul elevilor pe școală, Comitetul de părinți pe școală și a fost elaborat Planul managerial al comisiei.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- promovarea învățării active;



- dezvoltarea interesului pentru cultură, artă și sport;
- integrarea elevilor în comunitatea școlară extinsă;
- valorificarea și dezvoltarea aptitudinilor și intereselor elevilor.

În anul școlar 2025-2026 au avut loc următoarele activități extracurriculare:

Activități și proiecte	Cadrul didactic	Data
Proiect educațional „Identitate vizuală și promovare instituțională prin procesare media și tehnici poligrafice”	Prof. Luspene Teodora Prof. Luspene Grațian	Septembrie 2025- Mai 2026
Proiect „Școală-meserie-viitor”	Prof. Crîsnic Bianca	An școlar 2025-2026
Halloween	Prof. Gavrilă Adela	Noiembrie 2025
„1 Decembrie – Ziua tuturor românilor, Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu”;	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Dir. adj. Lăzărescu Ilie Prof. Păunescu Anca Prof. Paven Silvia	Decembrie 2025
”SĂRBĂTORI TRADIȚIONALE DE IARNĂ, CU ZÂMBETE, ÎN RITMURI MUZICALE” <i>Proiect de conștientizare și de înțelegere a surdo- cecității prin activități de meloterapie</i>	Prof. Luspene Teodora Prof. Luspene Grațian Prof. Crîsnic Bianca	Decembrie 2025-ianuarie 2026
„Cetățean în Europa”	Prof. Crîsnic Bianca Prof. Radoicovici Silvia	Martie-aprilie 2026
Proiect județean ”Prevenirea delincvenței juvenile”, în parteneriat cu alte 5 unități de învățământ din județul Timiș, decembrie 2025;	Prof. Crîsnic Bianca Prof. Costea Lavinia	Decembrie 2025
„Balul Bobocilor”, Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu”;	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Dir. adj. Lăzărescu Ilie Prof. Păunescu Anca	07 Decembrie 2025



	Prof. Petre Claudia Toți diriginții	
Proiect „Tradiții și obiceiuri de Crăciun”	Prof. Sîrbu-Vlădescu Patricia	Decembrie 2025
Proiect „Identitate și cultură românească”	Prof. Sîrbu Vlădescu Patricia	Ianuarie 2026
Proiect SocioClaus, inițat de Universitatea de Vest	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Prof. Păunescu Anca Prof. Todorescu Cătălin	decembrie 2025
”Sărbători tradiționale de iarnă, cu zâmbete, în ritmuri muzicale”, proiect finanțat de Fundația Sense Internațional România	Dir. adj. Lăzărescu Ilie Crîsnic Bianca Kovacs Cornelia Poza Ana Giulia Radoicovici Silvia	3 decembrie-31 ianuarie 2025
„Mica Unire” ;	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Dir. adj. Lăzărescu Ilie Prof. Paven Silvia	Ianuarie 2025
Proiect „Viața și opera lui Mihai Eminescu”	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Dir. adj. Lăzărescu Ilie prof. Nițoiu Marinela prof. Păunescu Anca prof. Sîrbu-Vlădescu Patricia prof. Vlădulescu Oana Bibliotecar Calancea Claudia	Ianuarie-februarie 2026
Proiect „Stop drog”	Prof. psihopedagog Costea Lavinia	Martie 2026
Proiect „Refuz să fiu o victimă”	Prof. psihopedagog Costea Lavinia	Octombrie 2025



Proiect „Ziua Națională a Lecturii”	Prof. Bagherea Valeria-Angelica Dir. Lăzărescu Ilie prof. Nițoiu Marinela prof. Păunescu Anca prof. Sîrbu-Vlădescu Patricia prof. Vlădulescu Oana Bibliotecar Calancea Claudia	Februarie- martie 2026
<i>PROIECT EDUCAȚIONAL EXTRACURRICULAR</i> <i>Ornamente Pascale din lemn – Învățăm – exersăm</i> <i>– creem – ne dezvoltăm</i> (proiect de dezvoltarea unor competențe profesionale/tehnice – personale – transversale	Prof. Lusenec Teodora Prof. Lusenec Grațian Prof. Popa-Oprița Ion	Aprilie 2026
Proiect „Stăpân pe viața mea”	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Prof. Păunescu Anca Psihopedagog Antal Ilie Psihopedagog Costea Lavinia Psihopedagog Vetreș Simona	Octombrie 2025
Proiect județean ”Împreună spunem STOP bullying-ului” , în parteneriat cu alte 5 unități de învățământ din județul Timiș, înscris în C.P.E.E.J. Timis, poziția 200 Liceul Tehnologic Special „ Gheorghe Atanasiu” Timișoara Scoala Profesionala Speciala Buziaș, Scoala generala nr. 13, Liceul teoretic,, David Voniga Giroc	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Dir. adj. Lăzărescu Ilie Prof. Poza Ana Giulia Prof. psihopedagog Costea Lavinia	Mai 2026
Proiect educațional ”Simțuri și aventură- descoperă lumea altfel” - dedicat sărbătorii internationale Helen Keller, proiect finanțat de Fundația Sense Internațional România	Dir. Lăzărescu Ilie Prof. Crîsnic Bianca Prof. Poza Ana Giulia Prof. Carebia Rodica Prof. Kovacs Cornelia	iunie 2026



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA
 STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192
 TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro

Proiecte europene	Cadrul didactic/rezultat	Data/locul de desfasurare
Erasmus +	Dir. Lăzărescu Ilie Dir. adj. Bachner Adelin Prof. Poza Ana Giulia Prof. Spirtu Delia Prof. Oprea Ioan Prof. Popescu Mirela prof. Lenart Alina	mai 2026
Jean Monnet	Dir. Bagherea Valeria-Angelica Dir. adj. Lăzărescu Ilie Prof. Crîșnic Bianca Prof. Poza Ana Giulia Prof. Radoicivici Silvia	Mai-iunie 2026
PEO	Prof Bagherea Valeria-Angelica Prof. Lăzărescu Ilie Prof. Bachner Adelin Prof. Poza Ana Giulia Prof. Radoicivici Silvia	An școlar 2025-2026
Concursuri	Cadrul didactic/rezultat	Data/locul de desfasurare
Concursul interjudețean de chimie aplicată „CHIMIA – ȘTIINȚĂ SAU MAGIE?” Palatul Copiilor Sibiu Structura Clubul Copiilor Mediaș	Prof. Poza Ana Giouli Premiul II- Lupușor Andrei Darius	Aprilie 2026
Concursul „Familia mea. Școala mea”	Prof Poza Ana Giulia	noiembrie 2025



	Secțiunea I. "Gânduri din familia mea, aventuri din școala mea- Irimia Catalina AYARI RAJA Secțiunea II. "Familia și școala mea în culori și forme"	
Proiect educațional interregional CAPERI,, „Dacă noi am fi Planeta Albastră”ediția a XI-a Liceul Tehnologic „Anghel Saligny", Fetești, Ialomița	Prof. Crîsnic Bianca Participare cu eleva Bălan Gina premiul II PROF. Poza Ana Giulia Diplomă de participare pentru eleva Sanda Larisa	Mai 2026
Concurs-Proiect educațional interjudețean „Elevi azi, meseriași pe viitor” -ediția a IV –a, 2026 Centrul Scolar de Educatie Incluzivă Baia Mare, Scoala Profesională Specială,, Samus” Cluj-Napoca, Liceul Tehnologic Special „ Gheorghe Atanasiu” Timișoara	Prof. Crîsnic Bianca 1. Premiul I- Mârzacu Camelia, Premiul III- Tafalan Cristina, Mențiune – Radu Loredana, Premiul I- Topliceanu Maria, Lungu Sara – Mențiune, disciplina TIC Prof. Pătrulescu Daniela Prof. Nițoiu Marinela Prof. Poza Ana Giulia Rezultate obținute la disciplina Chimie: Premiul I – Mârzacu Camelia; Premiul al II-lea – Lupușor Andrei Darius; Mențiune – Moldovan Erica Mirabela; Mențiune – Ayari Rajaa; Premiu special – Popura Luca; Premiu special – Galea Esther.	Mai 2026
Concurs de teatru Festivalul de teatru „Arlechino”, Lugoj, mai, 2026	Director Bagherea Valeria-Angelica Prof. Păunescu Anca Prof. Roman Ștefan Premiul I	mai 2026
Festival „Unde fugim de acasă?”, Hunedoara, 10 iunie 2026, secțiunea dans popular	Director Bagherea Valeria-Angelica Prof. Păunescu Anca Pedagog Olariu Maricica Premiul I Secțiunea dans popular	10 iunie 2026



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA

STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192

TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro

Parteneriate	Cadrul didactic	Data
Școala Profesională SAMUS Cluj Napoca	Pătrulescu Daniela	An școlar 2025-2026
Biserica Nașterea Maicii Domnului	Prof. Paven Silvia	Pe tot parcursul anului școlar
Agenția Națională Antidrog	Director Bagherea Valeria-Angelica	Octombrie 2026
Liceul Teoretic „David Voniga”, Giroc	Director Lăzărescu Ilie	mai 2026
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Constantin Păunescu”;	Director Lăzărescu Ilie	Mai 2026
Biblioteca Centrală UPT	Bibliotecar Calancea Claudia	Februarie 2026
Școli gimnaziale din localitățile Iecea Mare, Jimbolia, Cenad	Director Lăzărescu Ilie	Mai- iunie 2026
Fundația Sense Internațional România	Director Lăzărescu Ilie	Iunie 2026



Simpozioane	Cadrul didactic	Data
Simpozionul național „Sunt parte a comunității, pot să mă implic!”	Prof. Nițoiu Marinela	Mai 2026
Simpozion National editia a III-a, „ Erasmus + Experiențe de succes ” Liceul Teoretic Special IRIS	Prof. Bagherea Valeria-Angelica Prof. Lăzărescu Ilie Prof. Poza Ana Giulia	Mai- iunie 2026
Simpozion Euroregional „ Perspective in educație ”, editia a VIII-a Liceul Teoretic „David Voniga” Giroc	Prof. Lăzărescu Ilie Prof. Bachner Adelin Prof. Antal Ilie Prof. Pătrulescu Daniela Prof. Bachner Adelin Prof. psihopedagog Bachner Lidia Bibliotecar Calancea Claudia	Mai 2026
Simpozionul Interjudețean „ Teorie și practică în evaluarea procesului psihopedagogic/didactic – evaluare și intervenție terapeutică ”, organizat de CSEI „Constantin Păunescu”, Receaș	Prof. Lăzărescu Ilie Prof. Bachner Adelin	iunie 2026

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

- existența unei bune planificări activităților educative școlare și extrașcolare;
- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative;
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feedback-ul;
- au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- implicarea în concursuri școlare;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;



- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;

PUNCTE SLABE:

- dezinteresul unor părinți față de activitatea școlară și extrașcolară a propriilor copii;

OPORTUNITĂȚI:

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- organizarea unor activități extrașcolare care să ofere deschidere culturală.
- amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;

AMENINȚĂRI:

- instabilitatea legislativă;

V. COMISIA METODICĂ DE TERAPII SPECIFICE SI DE COMPENSARE (C. TSC)

În anul școlar 2025/2026, activitățile desfășurate în cadrul comisiei TSC:

➤ Comisia TSC a participat împreună cu membrii comisiei CIEC, Comisia Interna de Evaluare Continua la sedința de organizare și prelucrare a instrumentelor de lucru din cadrul *Metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special* din Ordinul comun Nr.1985/4.10.2016 ; Nr.1305/17.11.2016 ; Nr.5805/23.11.2016 Publicat în MO.

Obiectivele atinse în cadrul întâlnirii de lucru:

1. **Prelucrarea și predarea dirigintilor claselor a IX a din anul școlar current, documentele necesare completării situațiilor elevilor cu CES, conform ordinului comun:** a. **Contractele cu familia copilului cu dizabilități și /sau CES** în 2 exemplare sunt stranse de diriginte (1 ex. La familie, 1 ex. La școală). Responsabil de gestionare a completării documentului și de arhivare: dirigintele clasei; b. **Decizie de responsabil de caz de servicii psihoeducaționale** – document ce urma să fie elaborat de consiliul de administrație al școlii pentru a fi luat la cunostință și asumat de diriginte ca responsabil de servicii psihoeducaționale; c. **Fisa de atributii a responsabilului de caz de servicii psihoeducaționale** – document luat la cunostință și asumat de diriginte; d. **Plan de Servicii Individualizat** în 3 exemplare sunt stranse de diriginte. Vor fi colectate de către asistentul social: ȘCOALA -> CJRAE - > ȘCOALA: 1 ex. la CJRAE, 1 ex. la ȘCOALA, 1 ex. la PARINTE;

2. **Instruirea și consilierea dirigintilor privind completarea documentelor,**



3. *Stabilirea circuitului documentelor:*
4. *Stabilirea termenului de predare catre seful comisiei CIEC- Ilie Antal ,*
5. *Alte aspecte, organizatorice*

➤ PROIECTAREA ACTIVITĂȚII SI INTOCMIREA DOCUMENTELOR

• **Membrii comisiei TSC au intocmit planificarile pentru clasele a IX-a, X-a ,XI-a, XII-a. S-a tinut cont de programa aferenta, particularitatile de varsta, individuale, si a tipului de deficienta.**

• A fost realizata adaptarea curriculara a continuturilor invatarii, psihopedagogii si kinetoterapeutul colaborand cu profesorii de la clase si dirigintii.

• In organizarea activitatilor didactice/ terapiei cognitive/ emotionale, instrumentale, logopedice au fost **realizate si adaptate materiale didactice pentru a usura procesul de consolidarea cunostintelor elevilor**. Divesitatea metodelor didactice folosite in actul instructiv - educativ au ajutat in atingerea obiectivelor operationale destinate invatarii.

• In proiectarea didactică s-a realizat o concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate-obiectivele operaționale- conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.

• În planificarea activităților extrașcolare și parteneriate de la clasă s-a ținut cont de nevoile copiilor, de activitățile realizate la nivel național, mondial.

• Membrii comisiei, in cadrul activităților educative si de recuperare au realizat proiectare psihopedagogică bazată pe activități de învățare a unor comportamente dezirabile si de conduita psihosociala a eleviilor. Am desfășurat următoarele activități:

- Intocmirea planurilor de intervenție personalizată
- Utilizarea manualelor și a materialelor didactice și psihopedagogice în concordanță cu nivelul de achiziție al eleviilor
- Proiectarea curriculară s-a realizat prin: -corelarea cunostintelor teoretice cu cele practice

-utilizarea resurselor materiale(teste de evaluare psihologică și psihopedagogică,fișe de lucru,plan de consiliere.plan de intervenție comportamentală,fișe de observație logopedică și comportaentală etc.

•REALIZAREA ACTIVITATILOR DIDACTICE

• Au fost utilizate informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice. -proiectele de lectie, au fost corelate cu documentele de proiectare și planificare. Pentru eficiența învățării s-a facut concordanță între obiective-conținuturi- activități de învățare- metode didactice-mijloace didactice. In activitatea prestată au fost utilizate metodele specifice privind instruirea diferențiată centrată pe elev, elevii cu CES si pe particularității de vârstă, utilizand metodele activ –participative în actul didactic .

• Materialele utilizate in activitatile desfasurate cu grupele de elevii au fost selectate si adaptate profilului psihocomportamental al elevului si in functie nivel de achizitie a acestuia. Au fost transmise eleviilor in cadrul activitatii de consiliere psihopedagogica, un bagaj de cunostinte transdisciplinare

• Strategile didactice au fost concepute conform programelor in vigoare(consilierea si orientarea scolara si profesionala si terapia tulburarilor de limbaj). Au fost intocmite la timp planificarile anuale si semestriale in domeniile terapiilor specifice ca consilire psihopedagogica, logopedie, terapia cognitiv-comportamentala, planurile individualizate și diferențiate focalizate pe nevoile psihoeducaționale ale eleviilor.



• Materialele utilizate în activitățile desfășurate cu grupele de elevii au fost selectate și adaptate profilului psihocomportamental al elevului și în funcție nivel de achiziție a acestuia.

Activitatea din cadrul cabinetelor psihopedagogice s-a realizat fizic.

• **Prof. psihopedagog Antal Ilie**, conform programei a realizat: consiliere psihopedagogică, logopedie, terapia cognitiv-comportamentală. A realizat planuri individualizate și diferențiate focalizate pe nevoile psihoeducaționale ale elevilor. A desfășurat activități logopedice pentru corectarea limbajului vorbit și scris și compensarea elevilor ce prezintă dislexie, disgrafie, discalculie. Materialele utilizate în activitățile desfășurate cu grupele de elevii au fost selectate și adaptate profilului psihocomportamental al elevului și în funcție nivel de achiziție a acestuia.

Experiența sa psihopedagogică a fost utilizată prin preocuparea și concentrarea pe activității remediale în plan cognitiv, afectiv și psihomotor.

În cadrul activităților educative și de recuperare a realizat proiectare psihopedagogică bazată pe activități de învățare a unor comportamente dezirabile și de conduită psihosocială a elevilor. A desfășurat următoarele activități:

- Intocmirea planurilor de intervenție personalizată
- Utilizarea manualelor și a materialelor didactice și psihopedagogice în concordanță cu nivelul de achiziție al elevilor
- Proiectarea curriculară s-a realizat prin:
 - corelarea cunoștințelor teoretice cu cele practice
 - utilizarea resurselor materiale (teste de evaluare psihologică și psihopedagogică, fișe de lucru, plan de consiliere, plan de intervenție comportamentală, fișe de observație logopedică și comportamentală etc.
- A transmis elevilor în cadrul activității de consiliere psihopedagogică un bagaj de cunoștințe transdisciplinare.
- Strategile didactice au fost concepute conform programelor în vigoare (consilierea și orientarea școlară și profesională și terapia tulburărilor de limbaj).
- Corelarea, cunoștințelor, psihopedagogice s-a realizat în raport cu obiectivele și conținuturile proiectate.
- A întocmit la timp planificările anuale și semestriale în domeniile terapiilor specifice, consiliere psihopedagogică, logopedie, terapia cognitiv-comportamentală, planuri individualizate și diferențiate focalizate pe nevoile psihoeducaționale ale elevilor.

A desfășurat activități logopedice cu grupuri de elevii pentru corectarea limbajului vorbit și scris și compensarea elevilor ce prezintă dislexie, disgrafie, discalculie, dislalie, întârziere în limbaj.

• Materialele utilizate în activitățile desfășurate cu grupele de elevii au fost selectate și adaptate profilului psihocomportamental al elevului și în funcție nivel de achiziție a acestuia.



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA

STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192

TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro

- În cadrul activitatilor educative si de recuperare si compensare a utilizat metode interactive, activ-participative si a elaborat unele masuri ameliorative..
- A participat la diferite webinari cu tematica de prevenirea violenței si împotriva traficului de persoane.
- A colaborat foarte bine în echipă cu toți profesorii și cu personalul școlii în vederea îmbunătățirii, recuperării și reabilitării psiho-educăționale ale elevilor.
- *A întocmit fișe psihopedagogice, fișe educaționale, caracterizări psihoșcolare pentru evaluari periodice pentru încadrarea în grad de handicap și situați școlare pentru D.G.S.P.C Timis..
- A colaborat cu instituțiile care asigură siguranța și protecția copilului (IPT.ISJ,CJARE,DGASPC).
- A respectat programul și orarul activităților desfășurate în școală, serviciul pe școală și alte atribuți specifice.

Se implica permanent pentru armonizarea relațiilor școală-familie-comunitate prin diferite acțiuni realizate cu părinți, elevi, instituții.

- În acțiunile de popularizare a școli s-a implicat activ pentru a facilita înscrierea și integrare eleviilor din comunitate Giroc și Chișoda în cadrul acestei unitati școlare.

-În perioada Septembrie 2024 – iunie 2025, a desfășurat activitatea de profesor psihopedagog,și diriginte mentinand legatura cu elevii mei permanent fizic și online, astfel:

- A activat în grupul de consiliere pe facebook cu numele "ÎNCREDERI ȘI SINCERITĂȚI", la dorinta elevilor : elevi, parinti, profesori, pedagogi, psihiatrul școlii, profesori.

- În cadrul grupului „, am mentinut relatia cu elevii si parintii si cu o parte din colegii mei – membrii în grup.

La nivelul școli ca membru în Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei a faptelor de corupției și discriminări în mediul școlar și promovarea intercularității al Liceului Tehnologic Special a elaborat dosarul comisiei cu planuri și strategii de prevenire a bullyingului, traficului de persoane, consumului de droguri.

A elaborat si prezentat „Planul de desagrare școlară” pentru Liceul Tehnologic Special Gheorhe Atanasiu.

Ca responsabil de Comisie CIEC a întocmit dosarul comisiei si a organizat și facilitat în bune condiții înscrierea si facilitarea orientarii școlare și profesionale a eleviilor din clasa a IX-a. În colaborare cu Serviciul SEOSEP, CJRAE TIMIȘ.

A desfășurat activități de elaborare și întocmire a planurilor anuale de servicii educaționale, planurile de interventie personalizate.

• **Prof. kinetoterapie Petre Claudia:.**
Proiectarea activitatii.



A conceput, aplicat și interpretat teste inițiale, de progres și finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite, am întocmit planul de intervenție personalizat, a ales manualele școlare în concordanță cu nivelul și capacitatea de muncă a elevilor, a format echipele de lucru și a stabilit nivelul calitativ al informațiilor viitoare în funcție de capacitatea individuală sau de grup a elevilor.

În funcție de acestea a corelat strategiile didactice cu obiectivele și conținuturile activităților de învățare, a stabilit gradul de utilizare a resurselor materiale aflate la dispoziție în școală. În urma studierii programelor școlare a conceput planificările anuale și semestriale corelând strategiile didactice cu conținutul și obiectivele, a adaptat conținuturile în funcție de specificul colectivelor de elevi.

A studiat materialele primite de la școlile de proveniență ale elevilor și a luat legătura cu colegii din școală pentru cunoașterea rezultatelor evaluărilor elevilor și a conceput strategii adecvate în concordanță cu nivelul cunoștințelor și performanțele elevilor. A stabilit activitățile educative, extrașcolare și extracuriculare ca urmare a discuțiilor avute cu părinții și cu elevii.

A utilizat platforma Microsoft Teams în activitatea didactică online.

Realizarea activitatilor didactice.

A studiat metodele active și am selectat activitățile de învățare la care se pot aplica acestea, asigurând existența unui mecanism de evaluare și autoevaluare și am transmis și discutat rezultatele în cadrul consiliului clasei și comisiilor metodice.

A adaptat limbajul în funcție de particularitățile elevilor, în funcție de vârsta și de mediul de proveniență.

Pentru o realizare eficientă a curriculumului am utilizat la clasă: manuale, auxiliare curriculare autorizate în concordanță cu nivelul de pregătire al elevului, totodată am utilizat mijloace TIC în cadrul orelor de curs softului existent în școală.

A fost preocupată de dezvoltarea la elevi a capacității de culegere de informații prin diversificarea surselor, prin munca în echipe și prin existența de activități de învățare conduse de elevi.

A diversificat modul de transmitere a informațiilor, realizând activități diferențiate de învățare precum și de remediere/recuperare pentru elevi.

A furnizat periodic informații sistematizate elevilor și părinților în legătură cu evoluția școlară a elevilor.

A elaborat activități de evaluare, am realizat notarea ritmică. În relația cu familiile elevilor am probat existența mecanismelor de comunicare, am informat periodic familia în legătură cu progresul școlar al elevului și am asigurat recepționarea informațiilor de către părinți.



A realizat obiectivele curriculare în timpul activității școlare prin stabilirea obiectivelor operaționale, prin reflectarea în proiectarea didactică a corelării conținuturilor cu informațiile transmise.

A dovedit consecvență în completarea condiții, am stabilit un mecanism de parcurgere a materiei conform planificării și am realizat o concordanță între planificare și subiectul lecțiilor la care am fost asistat.

În proiectarea didactică a urmărit legarea conținuturilor de realitate, a selectat mijloacele de învățământ specifice materiei predate, a selectat și folosit mijloacele de instruire, tehnicile de lucru, a evaluat și apreciat lucrările practice.

A selectat documentele curriculare în funcție de necesitățile clasei, a indicat documentele utilizate în proiectarea didactică, a identificat particularitățile geografice, etnice, economice, culturale și sociale în care funcționează unitatea de învățământ.

A urmărit promovarea în rândurile elevilor și părinților a drepturilor pe care le au, a depistat cazuri care necesită abordări speciale și a ales strategiile optime fiecărui caz, a urmărit traseul educațional al elevilor.

Evaluarea rezultatelor învățării.

A aplicat/trimis linkuri cu chestionare părinților și elevilor în mediul online/fizic.

A realizat o evaluare continuă și o notare conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare : utilizând eficient evaluările inițiale, de progres și cele finale; selectând și aplicând tehnici/instrumente alternative de evaluare; introducând în rândul elevilor a unui sistem de autoevaluare și evaluare colegială și a asigurat existența caietului profesorului.

A urmărit elaborarea de indicatori și descriptori de performanță pentru fiecare competență, afișarea lor, comunicarea în scris a baremelor de corectare, discutarea la nivelul clasei a rezultatelor și totodată a utilizat sistemului AEL în evaluare.

A comunicat rezultatele și a oferit feed-back-ul obținut către, Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității, colegilor de catedră.

A consemnat toate acestea în carnetele elevilor/telefonice și a înregistrat și comunicat progresul realizat în cadrul întâlnirilor cu părinții și a oferit consiliere familiilor pentru îndreptarea deficiențelor elevilor. Împreună cu colegii de catedră/comisie metodică a proiectat diverse activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare, realizând astfel diverse concursuri școlare și extrașcolare, expoziții cu materialele produse de elevi etc.

Managementul clasei de elevi

A completat fise de observație a comportamentului la elevi și a realizat strategii de gestionare a unor situații conflictuale când a fost cazul. A consiliat când a fost nevoie și nu a existat nici odată diferențiere între elevii.



A întocmit graficul desfășurării activităților extracurriculare și a asigurat cadrul optim desfășurării acestora, a mobilizat și stimulat toți copiii pentru participarea efectivă și a îndrumat și supravegheat activitatea, responsabilizându-i.

Pentru asigurarea participării tuturor elevilor a utilizat o parte din resursele proprii, a utilizat mijloacele de lucru și de instruire, a asigurat creșterea gradului de originalitate și independență în desfășurarea activităților.

Managementul carierei și al dezvoltării profesionale

A participat la următoarele activități:

Proiect educational regional-Concurs regional sportiv "Sportul Altfel" Lugoj.

Competitia sportiva "Kinetoterapia prin joaca", P.P Neveanu.

Competitia Sportiva "Ne cunoastem, Concuram si Progresam" Centrul Scolar Constantin Pufan".

Professor evaluator la examenul national la titularizare.

Workshop: "Tehnici de refacere a jocului articular in patologia umarului".

Workshop: "Inteligenta Emotionala si Starea de Bine".

Simpozion "Kinetoterapia si motricitatea speciala la elevi".

Conferinta kinetoterapeutilor: "De la acces la incluziune".

Balul bobocilor, promovare liceu, diferite voluntariate.

Este implicata in desfasurarea examenului de titularizare (preluari dosare/inscriere, validare).

A participat de 2 ori pe luna la sedintele metodisti educatie fizica si sport/kinetoterapie ,organizator fiind domnul inspector Nastor Flavius.

A participat la toate consiliile profesionale ,sedintele metodice de specialitate..

Se implic permanent pentru armonizarea relatiilor scoala –familie-comunitate prin diferite actiuni realizate cu parinti, elevi, institutii.

Contributia la dezvoltarea institutionala si la promovarea imaginii unitatii scolare.

Pe parcursul anului scolar 2025 -2026:

- ✓ a participat la cursuri/programe de formare continua online;
- ✓ a aplicat în activitatea didactică tehnici și metode dobândite în timpul acestora;
- ✓ a participat la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră online;
- ✓ a participat la toate activitățile comisiei metodice din școală;



- ✓ a utilizat resursele informationale ale bibliotecii si a surselor de informație disponibile: biblioteca scolii, platforma Microsoft Teams, diverse softuri de predare-învățare-evaluare, cabinetul TIC.

Pentru a-si aduce o contribuție cât mai bună la activitatea generală a scolii a respectat atât programul de lucru cât si atribuțiile prevăzute în fisa postului, a realizat portofoliul personal, a respectat toate prevederile prevăzute de lege, a completat corect documentele scolare si a avut o participare de 100% la sedintele de CP si comisiilor metodice.

A participat la actiuni de prevenire a violentei în școală si am asigurat participarea tuturor elevilor din clasa la care sunt diriginți la aceste actiuni. A respectat măsurile de protectia si securitatea muncii, a semnat toate actele aferente, am participat la ambele actiuni de simulare a stingerii incendiilor desfășurate în școală. A participat la toate actiunile de promovare a scolii.

Conduita profesionala.

A folosit un limbaj adecvat, am avut tinuta corespunzatoare fisei postului, comportament exemplar, a respectat standardele de etica profesionala.

• Prof. psihopedagog Vetres Simona.

A intocmit planificarile la disciplinele de psihologie, consiliere si terapii specifice si la consiliere si orientare (dirigentie). A intocmit PSEI-urile si PIP-urile elevilor de la clasa, a aplicat fise de lucru.

In anul scolar 2025-2026 a intocmit la timp planificarile calendaristice, a completat fisele psihologice, a evaluat elevii si în functie de diagnostic a intocmit planurile terapeutice.

La inceputul anului scolar am participat la inscrierea elevilor in clasa a IX-a.

A intocmit PSEI –urile elevilor de clasa a IX-a , fisele psihopedagogice ale elevilor si PIP-urile.

A participat la sedintele Comisiei de cultura generala, Comisiei dirigintilor, Comisiei CIEC, Comisiei de prevenire a violentei, Consiliului profesoral. A participat la Cercurile metodologice ale psihopedagogilor din invatamantul special.

Ca responsabil al Comisiei de Prevenire a abandonului scolar a monitorizat prezenta elevilor, prin intermediul dirigintilor, iar acolo unde au fost identificati factori de risc pentru abandon, a luat masuri pentru recuperarea acestor elevi pentru a-si putea continua studiile. A raportat semestrial situatia la ISJ Timis.

A facut parte din urmatoarele comisii:

- Comisia de Terapii specifice
- Comisia de Inscrisere a elevilor in clasa a IX-a - Responsabila



- Comisia de Prevenire a abandonului – Responsabila
- Comisia de Decontare a transportului – Responsabil
- Comisia de Cultura generala
- Comisia Dirigintilor
- Comisia de inventar
- Comisia CIEC

• **Prof. psihopedagog Bachner Lidia.**

A intocmit planificarile la disciplinele de psihologie, consiliere si terapii specifice si la consiliere si orientare (dirigentie). A intocmit PSEI-urile si PIP-urile elevilor de la clasa, a aplicat fise de lucru. Materialele utilizate in activitatile desfasurate cu grupele de elevii au fost selectate si adaptate profilului psihocomportamental al elevului si in functie nivel de achizitie a acestuia.

Pe tematica programei terapiilor specifice si de compensare a implicat eleve in proiecte de prevenire a traficului de persoane, in concursul cu acelasi titlu. A desfasurat teme ce presupune dezvoltarea personala, identificarea si resurselor personale in vederea luarii unor decizii asumate si responsabile de catre elevii scolii in diferite context de viata.

La nivelul școlii a organizat și coordonat diferite activitati tematice, ca: "Să spunem Nu Traficului de persoane", „Stop Bullyngul și Cyberbulingul”.

A participat online la intalnirea cu Cjrae pentru intocmirea PSEI-urilor - Webinarul "Diferiti dar impreuna!", de integrare a elevilor cu CES, organizat de echipa SEOSP Timis, 23.11.2021.

Isi desfasoara activitatea de consiliere individuala sau de grup si de terapii specifice in cadrul cabinetului psihopedagogic.

S-a ocupat cu gestionarea, instruirea profesorilor privind intocmirea dosarelor pentru invatamant la domiciliu.

A intocmit planificarile pentru clasele a IX-a , a X-a, XI-a si a XII-a. In sensul acesta a tinut cont de programa aferenta, particularitatile de varsta, individuale, si a tipului de deficienta.

A studiat programa scolara aferenta fiecărei clase din care fac parte elevii cu care lucrez, avand drept scop adaptarea curriculara a continuturilor invatarii, colaborand cu profesorii de la clase si dirigintii.

In organizarea activitatilor didactice/ terapii cognitive, emotionale, logopedică, a utilizat o gama variata de materiale didactice de factura empirica (daca a fost necesar) pentru usura procesul de consolidare a cunostintelor elevilor. Divesitatea metodelor didactice folosite in actul instructiv - educativ au ajutat in atingerea obiectivelor operationale destinate invatarii.



În proiectarea didactică a căutat să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate-obiectivele operaționale- conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.

Continuitatea înseamnă preluare, valorificare și depășire a ceea ce s-a însușit anterior, pregătind astfel condițiile pentru ceea ce va urma, ea depinzând mult de modul în care se face sistematizarea conținuturilor în documentele elaborate în acest sens. Astfel, a căutat ca documentele mele să fie frumos prezentate, adăugându-le conceptele de atins, teme interesante propuse spre studiu etc., personalizându-le într-o oarecare măsură.

A organizat întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității.

A participat la unele activități extracurriculare la nivelul institutiei.

A utilizat informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice. - proiectele de lectie le-am corelat cu documentele de proiectare și planificare. Pentru eficiența învățării am făcut concordanță între obiective-conținuturi- activități de învățare- metode didactice-mijloace didactice. In activitatea prestată am utilizat metodele specifice privind instruirea diferențiată centrată pe elev, elevii cu CES si pe particularității de vârstă. Am utilizat metodele activ –participative în actul didactic . Foloseste mereu în cadrul activității material, auxiliare existente în cabinet.

Pentru a pune în valoare activitățile realizate de elevi, toate fișele de lucru, a păstrat ordonat într-un portofoliu fiecare lucrare practică/plastică realizată a fost expusă și vizualizată de către părinți și colegi, și apoi adăugate la portofoliul personal al copilului. În procesul de evaluare a avut în vedere prezentarea obiectivelor și criteriile de evaluare a elevilor. A aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă.

In cadrul activității didactice a desfasurat activitati de terapii specifice în cadrul salii de terapie polisenzoriala.

A intocmit planurile de interventie personalizate la elevii cu deficiente majore, raportat elevii din clasa.

Pentru elevii claselor a IX-a a intocmit planurile de servicii persoanlize, aferente certificatului de orientare scolara si profesionala.

•ORGANIZAREA SI DESFASURARAEA ACTIVITATILOR EXTRACURRICULARE.

❖ **Prof. psihopedagog Antal Ilie**

A organizat și coordonat diferite proiecte educative și extracurriculare la nivel de școală:

- Proiect extrașcolar - „Stop Bullyngullui în Școală,, Martie 2026.
- Proiect extrașcolar - „Sa spunem Nu traficului de persoane Martie – Aprilie 2026
- A desfășurat proiecte și activități extrașcolare în vederea autocunoașterii si încrederii în sine, luarea deciziilor de viață, etc.).
- Proiect educational extracurricular “Învățăm, creem, ne dezvoltăm,, ornamente



(Împreună de Crăciun), 4.12.2025.

- Proiect educational extracurricular "Învățăm, creem, ne dezvoltăm,, Ornamente (Pascale din lemn), aprilie 2026.
- Proiect extrașcolar „Să cunoaștem natura și esențele de copaci” , vizită tematică în parcurile din Timișoara, Gheorghe Doja și Carmen Silva, Parcul Justiției, Parcul Alpienet, în cadrul activităților din săptămâna verde din aprilie 2026.
- Proiect extrașcolar „Natura și biodiversitatea forestieră din Băile Herrculane” din luna aprilie 2026.
- Proiect educational „Construiesc, simt, reușesc - reziliență și viața pentru adolescenți” , Aprilie-Mai 2026.
- A participat cu clasele terminale de la Liceul nostru pentru integrarea și inserția pe piața muncii la bursa generală a locurilor de muncă, AJOFM, 23,MAI ,Timșoara.

A participat la Workshop-ul "Împreună vom reuși,, CȘEI ,în cadrul Cercului Pedagogic al profesorilor psihopedagogi/psihopedagogie speciala, Constantin Păunescu, Recaș din 7.02.2026.

- "Impactul proiectelor etwinig la copiii cu CES" din 8.04. 2026.
- Paricipare Curs și Workshop „Traficul de persoane este mai aproape decât crezi,, locatie DGASPC.
- Etwinig Webinar-Speaker.Oportunitți educaționale interactive și modern” aprilie 2026.
- .Participare la Workshop-ul „Modalități de stimulare a stării de bine pentru elevii cu CES” ,în cadrul Cercului Pedagogic al profesorilor psihopedagogi/psihopedagogie speciala, Constantin Păunescu Recaș din 29.04. 2026.
- Paritcipare ca însoțitor grup mobilitate Erasmus+, Montijo, Portugalia 16.05-30.05.2026.
- Simpozionul "Perspective in educație", ediția a VIII a, Liceul David Voniga Giroc, 22 Mai 2026,

cu lucrarea „Impactul mobilităților Erasmus Vet in integrarea profesioală a eleviilor cu dizabilități”.

A deschis ca diriginte o pagina de Whatsapp a clasei a XII a tâmplari pe care o administreaza, cooperand si interactionand permanent cu elevii.

A realizat o pagină de Whatsapp "Parinti eleviilor clasei a XII a Tâmplari" , unde a trimis informații si a colaborat permanent cu părinții.

- A participat la majoritatea consiliilor profesionale desfășurate în cadrul instituției.

❖ Profesor psihopedagog Lidia Bachner.

La începutul anului școlar a participat la înscrierea elevilor în clasa a IX-a la noi la școală, în calitate de membru din cadrul Comisiei de înscriere a elevilor în Liceul Tehnologic Special Gheorghe Atanasiu Timisoara.

A respectat programul și orarul activităților desfășurate în școală, serviciul pe școală și alte atribuții specifice. S-a implicat permanent pentru armonizarea relațiilor școală-familie-comunitate prin diferite acțiuni realizate cu părinți,elevi,instituții.



Activitati si proiecte desfasurate:

➤ „SENSI – SIGURANȚĂ ONLINE PENTRU COPIII ȘI TINERII CU DEFICIENȚE SENZORIALE”. S-a desfasurat in perioada noiembrie decembrie 2026.

Organizare, coordonare si participare la - proiectul de *promovarea a siguranței online,*

a conștientizării pericolelor la care sunt expuși copiii și tinerii cu deficiențe senzoriale, asociate, cu titlul „SENSI – SIGURANȚĂ ONLINE PENTRU COPIII ȘI TINERII CU DEFICIENȚE SENZORIALE”. S-a desfasurat in perioada noiembrie decembrie 2026.

A participat la sedintele de lucru organizate la nivelul institutiei noastre : Consiliile profesionale din scoala noastra, Comisia de terapii specifice, Comisia CIEC, Comisia de scolarizare la domiciliu.

A participat ca membru in cadrul Comisiei de Inventariere din scoala noastra.

In calitate de **profesor psihopedagog** a intocmit planificarile la disciplinele de psihologie, consiliere si terapii specifice si la consiliere si orientare (dirigentie). Am intocmit PSEI-urile si PIP-urile elevilor de la clasa, am aplicat fise de lucru. Materialele utilizate in activitatile desfasurate cu grupele de elevii au fost selectate si adaptate profilului psihocomportamental al elevului si in functie nivel de achizitie a acestuia.

Pe tematica programei terapiilor specifice si de compensare a implicat eleve in proiecte de prevenire a traficului de persoane, in concursul cu acelasi titlu am desfasurat teme ce presupune dezvoltarea personala, identificarea si resurselor personale in vederea luarii unor decizii asumate si responsabile de catre elevii scolii in diferite context de viata.

La nivelul școlii a organizat și coordonat diferite activitati tematice, ca:

“Să spunem Nu Traficului de persoane”,

„Stop Bullyingul și Cyberbulingul”,

Proiectul : Creativity and Innovation, Critical Thinking and Problem, Communication, Collaboration. **proiect Erasmus, E twining.**

PROIECT ANTIVIOLENTA „Toleranta-oglină a omului civilizat” - de prevenire a violentei verbale, fizice, S-a desfasurat pe tot parcursul anului școlar 2025/2026.

Doamna profesor psihopedagog Bachner Lidia este coordonatorul proiectelor europene **Erasmus** și **Jean Monet** din cadrul Liceului Tehnologic Special "Gheorghe Atanasiu" Timișoara.

❖ **Prof. kinetoterapie Petre Claudia:**

A desfasurat urmatoarele activitati extracurriculare:

- Proiect educational regional-Concurs regional sportiv”Si noi putem fi campioni”Lugoj.03.06.2025,editia I.

-Competitia sportiva miscare si culoare in kinetoterapie editia I.02.05.2025

P.P Neveanu



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA

STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192

TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro

- Competitia Sportiva "Ne cunoastem, Concuram si Progresam" Centrul Scolar Constantin Pufan", editia XIV-28 mai.2025
- Workshop :Ruptura de tendon achilian .
- Workshop: Inteligenta Emotionala la elevi. etc
- Simpozion "Kinetoterapia si motricitatea speciala la elevi"
- Balul bobocilor, Targul liceelor...etc
- Evaluator la inspectiile speciale la clasa, profil kinetoterapie iunie 2025 a cadrelor didactice participante la concursul national de ocupare a posturilor didactice din 15 iulie 2025
- A participat de doua ori pe luna la sedintele metodisti educatie fizica si sport/kinetoterapie ,organizator fiind DL Inspector Nastor Flavius.
- A participat la toate consiliile profesorale, sedintele metodice de specialitate..
- Se implica permanent pentru armonizarea relatiilor scoala –familie-comunitate prin diferite actiuni realizate cu parinti, elevi, institutii.

❖ **Profesor psihopedagog Vetres Simona Violeta:**

In 07 februarie a participat la Cercul Pedagogic al Profesorilor de Psihopedagogie Speciala ,,, Impreuna vom reusi,, exemple de bune practici.

Pe parcursul anului scolar a avut umrtoarele activitati extrascolare:

- Vizita la Liceul ,, Al. Mocioni,, din Ciocova pentru popularizarea unitatii scolare.
- Vizita la Scoala Generala din Ghilad pentru popularizarea unitatii scolare.
- Vizionarea impreuna cu elevii la spectacolul dela teatru la Teatrul Merlin .
- Activitati extracurriculare in ,,Saptamana verde,,
- Activitati extracurriculare in ,,Scoala altfel,,
- A participat la activitatea desfasurata in scoala noastra de catre Politia Romana.
- A participat in calitate de evaluator la examenul pentru pedagogi si profesori pentru scolarizarea la domiciliu.
- A participat la Balul elevilor din clasa a IX-a.
- A participat la Banchetul elevilor de clasa a XII-a.
- A participat la cursul ,,Bullying si violenta scolara".
- A participat la cursul ,,Strategii de dezvoltare a inteligentei emotionale in mediul educational".
- A participat la cursul, " Rolul activitatilor extrascolare in reducerea abandonului scolar".
- A participat la cursul "Metode si tehnici de combatere a stresului".

• **Prof. psihopedagog Costea Lavinia**

A intocmit planificarile pentru clasele a IX-a , a X-a, XI-a si a XII-a. In sensul acesta a tinut cont de programa aferenta, particularitatile de varsta, individuale, si a tipului de deficianta.



A studiat programa scolara aferenta fiecarei clase din care fac parte elevii cu care lucrez, avand drept scop adaptarea curriculara a continuturilor invatarii, colaborand cu profesorii de la clase si dirigintii.

In organizarea activitatilor didactice/ terapiei cognitive, emotionale, logopedică, a utilizat o gama variata de materiale didactice de factura empirica (daca a fost necesar) pentru usura procesul de consolidare a cunostintelor elevilor. Diversitatea metodelor didactice folosite in actul instructiv - educativ a ajutat in atingerea obiectivelor operationale destinate invatarii.

În proiectarea didactică a căutat să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate-obiectivele operaționale- conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice.

Continuitatea înseamnă preluare, valorificare și depășire a ceea ce s-a însușit anterior, pregătind astfel condițiile pentru ceea ce va urma, ea depinzând mult de modul în care se face sistematizarea conținuturilor în documentele elaborate în acest sens. Astfel, a căutat ca documentele mele să fie frumos prezentate, adăugându-le conceptele de atins, teme interesante propuse spre studiu etc., personalizându-le într-o oarecare măsură.

A organizat întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității.

A participat la unele activități extracurriculare la nivelul institutiei.

A utilizat informații din lucrările de specialitate pedagogice și metodice specifice. - proiectele de lectie le-am corelat cu documentele de proiectare și planificare. Pentru eficiența învățării a făcut concordanță între obiective-conținuturi- activități de învățare- metode didactice-mijloace didactice. In activitatea prestată am utilizat metodele specifice privind instruirea diferențiată centrată pe elev, elevii cu CES si pe particularității de vârstă. A utilizat metodele activ –participative în actul didactic.

Pentru a pune în valoare activitățile realizate de elevi, toate fișele de lucru, le-a păstrat ordonat într-un portofoliu; fiecare lucrare practică/plastică realizată a fost expusă și vizualizată de către părinți și colegi, și apoi adăugate la portofoliul personal al copilului. A participat cu diverse lucrări-desene, afișe-la expoziții și concursuri tematice organizate în școală și nu numai. În procesul de evaluare am avut în vedere să prezint obiectivele și criteriile de evaluare a elevilor. A aplicat cele trei forme de evaluare: inițială, continuă și sumativă.

In calitate de diriginta a clasei a XII -a Croitorie a intocmit actele necesare, portofoliile elevilor, am organizat sedintele cu parintii, am asigurat consilierea acestora in diferite circumstante.

In cadrul activității didactice a desfasurat activitati de terapii specifice în cadrul salii de terapie polisenzoriala. A intocmit planurile de interventie personalizate la elevii cu deficiente majore, raportat elevii din clasa. Pentru elevii claselor a IX-a a intocmit planurile de servicii persoanlitate, aferente certificatului de orintare scolara si profesionala.



Organizarea si desfasurarea activitatilor extracurriculare

Deasemenea colaborează cu parintii acestor elevi in ceea ce priveste situatia scolara, metodele de abordare, facilitand intelegerea deficientei copilului si raportarea eficienta la aceasta. La solicitarea acestora si a colegilor profesori intocmeste materiale informative care sa-i ajute in munca si relationarea cu elevii.

A desfasurat activitati tematice in cadrul „Saptamana altfel” si „Saptamana verde,,.

Pe parcursul anului a desfășurat activități de constientizare si de prevenire antidrog, „Stop drog”. A colaborat cu specialisti in domeniul adictiei, persoane specializate in munca cu persoanele dependente. Am format grupuri mici de consiliere cu elevii vulnerabili in ceea ce priveste consumul de substante interzise.

A desfasurat un proiect de prevenție antibullying „Refuz să fiu o victima” prin care a încercat sa identifice elevii predispuși spre agresiune și violenta, avand drept scop consilierea și constientizarea acestora. Deasemenea a desfasurat activitati de consiliere cu elevi care au avut parte de bullying in diferite moduri, atat in mediul scolar cat si in afara scolii.

A participat in calitate de speaker la Conferinta din cadrul UVT, avand ca tema incluziunea elevilor cu CES, in luna decembrie 2025.

A urmat un curs de formare continua, in ceea ce priveste interventia psihologica in situatii de criza, obtinand 10 credite profesionale. Mentionează faptul ca acest curs a fost acreditat si de catre colegiul psihologilor din Romania, al carui membru este.

A colaborat cu DGASPC Timis in ceea ce priveste sesizarea unor cazuri de abuz la adresa minorilor, descoperite pe parcursul orelor de terapie din cabinetul scolar.

Sub forma de activitate de voluntariat a desfasurat activitati de consiliere in intocmirea dosarelor de incadrare in grad de handicap/ pensie de invaliditate, pentru elevii aflati in aceasta situatie. Am colaborat in acest sens cu parinti care au intampinat dificultati in intelegerea documentatiei necesare in acest caz.

In calitate de responsabil al comisiei de terapii specifice si de compensare, a inocmit documentatia necesara, a sustinut sedintele tematice, a intocmit procesele verbale. A activat in comisia de evaluare interna oferind consiliere cadrelor didactice (diriginti) in ceea ce priveste intocmirea planurilor de servicii individualizate aferente certificatelor de orientare ale elevilor de clasa a IX-a.

In calitate de membru al comisiei de scolarizare la domiciliu a colaborat activ in intocmirea documentelor necesare.

❖ Prof. kinetoterapie Babuscov Nicoleta:

A intocmit planificarile pentru clasele a IX-a , a X-a, XI-a si a XII-a. In sensul acesta a tinut cont de programa aferenta, particularitatile de varsta, individuale, si a tipului de deficienta. A studiat programa scolara aferenta fiecarei clase din care fac parte elevii cu care lucrez, avand



drept scop adaptarea curriculara a continuturilor invatarii, colaborand cu profesorii de la clase si dirigintii.

În organizarea activitatilor didactice/ terapiei cognitive, emotionale, logopedică, a utilizat o gama variata de materiale didactice de factura empirica (daca a fost necesar) pentru usura procesul de consolidare a cunostintelor elevilor. Diversitatea metodelor didactice folosite în actul instructiv - educativ a ajutat în atingerea obiectivelor operationale destinate invatarii.

În proiectarea didactică a căutat să existe o deplină concordanță între competențele specifice ce trebuiau formate-obiectivele operationale- conținuturi-activități de învățare-metode didactice-mijloace didactice. Continuitatea înseamnă preluare, valorificare și depășire a ceea ce s-a însușit anterior, pregătind astfel condițiile pentru ceea ce va urma, ea depinzând mult de modul în care se face sistematizarea conținuturilor în documentele elaborate în acest sens. Astfel, a căutat ca documentele mele să fie frumos prezentate, adăugându-le conceptele de atins, teme interesante propuse spre studiu etc., personalizându-le într-o oarecare măsură.

A organizat întâlniri cu părinții/elevii în conformitate cu documentele unității.

A participat la activitățile unitatii scolare din cadrul programelor "saptamana altfel" și „saptamana verde”.

VI. ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2025 – 2026 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operational și a obiectivelor propuse de comisie.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2025- 2026;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2025 – 2026;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2025-2026, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.



➤ toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

1. PERFEȚIONAREA PRIN GRADE DIDACTICE, MASTERATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Grad.did./Def./ Masterat	Observații
1.	SÎRBU VLĂDESCU PATRICIA	Limba și Literatura Română	Definitivat	Sesiunea 2026 -dosar înscriere ISJ 17.10.2026 -Ic1și Ic2 - efectuate
2.	ANGHEL CORINA	Estetica și igiena corpului omenesc	Definitivat	Sesiunea 2026 -dosar înscriere ISJ 17.10.2026 -Ic1și Ic2 - efectuate
3.	LUSPENEC TEODORA MARIA	Tehnologii si sisteme poligrafice	Gradul didactic II	Sesiunea 2028 -depunere cerere ISJ solicitare IC1 (efectuata)
4.	BACHNER EDUARD ADELIN	Măsurători terestre și cadastru	Gradul didactic II	Sesiunea 2028-depunere cerere ISJ solicitare IC1 (efectuata)
5.	NITOIU MARINELA EVA	Psihologie și Asistență Socială	Facultatea de Științe ale educației- UAV Arad	2023 – 2026 Absolvent
6.	ROMAN ȘTEFAN	Horticultură Viticultură	Facultatea de Inginerie și Tehnologii Aplicate- Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I” Timișoara MASTER Facultatea de Inginerie și Tehnologii Aplicate- Universitatea de Științele Vieții „Regele Mihai I”	Anul III ANUL I



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA

STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192

TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro

			Timișoara	
7.	IONICEANU CLAUDIU	Managementul și administrarea afacerilor	MASTER UPT	Absolvent 2026
8.	SÂRBU VLĂDESCU PATRICIA	Literatură și Cultură	MASTER- UVT	Absolvent 2026
9.	LENART ALINA - ELENA	Fundamentele Pedagogiei	Facultatea de Inginerie Economică Industrială Universitatea Aurel Vlaicu ARAD	2025-2028
10.	GOLBAN DENIS	Facultatea De Educatie Fizica si Sport	UVT	Anul III

**2.PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE DIN CADRUL UNOR PROGRAME
DE PERFECTIONARE/FORMARE DIDACTICĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025– 2026**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	SpecialiZAREA	Statut	Denumirea cursului	Furnizor	Nr. credite
1.	LĂZĂRESCU ILIE	Director Prof. Istorie	Titular	1.InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar 2.Lider-Leadership inovator pentru dezvoltarea educatiei responsabile	DPPD-UVT	30 CPT
2.	BAGHEREA VALERIA ANGELICA	Prof. Matematica- Informatica	TITULAR	1.InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	DPPD-UVT	30 CPT
3.	PĂUNESCU ANCA	Prof.Limba și Literatura Română	Titular	1.InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	DPPD-UVT	30 CPT
4.	KADAR EMILIA	Prof.Biologie	Titular	1.InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	DPPD-UVT	30 CPT



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA

STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192

TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro

5.	PATRULESCU DANIELA	Inginer	Titular	1.InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar 2.Specialist în Managementul Deșeurilor	DPPD-UVT MEDA CONSULTING SRL-Ploiești Prahova	30 CPT
6.	TODORESCU CĂTĂLIN	Prof. Educație fizica și sport	Titular	1.InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	DPPD-UVT	30 CPT
7.	ONACA CRISTIAN	Maistru- Instructor		1.InoVest DigiPedia. Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	DPPD-UVT	30 CPT
8.	VETREȘ SIMONA	Psiholog	TITULAR	1.Bullying și violența școlară 2.Strategii de dezvoltare a inteligenței emoționale. Rolul activităților școlare în reducerea abandonului școlar 3.Metode și tehnici de combatere a stresului.		10 ore 10 ore 10 ore
9.	VARZARU ROMEO	Maistru instructor	Suplinitor	1.Elemente de metodică- suport în pregătirea profesorilor pentru examenul național de definitivare în învățământ	CCD Timis	32 ore
10.	SÎRBU- VLĂDESCU PATRICIA P	Profesor Limba si Literatura Română	Suplinitor	1.Introducere în limba semnelor romane-21 martie- 24 mai 2025 2.Program de pregătire pentru sustinerea examenului de definitivare	CCD Timis – format blended- learning CCD	32 ore
11.	LENART ALINA- ELENA	Maistru instructor	Necalificat	1.Introducere în limba semnelor române 2.Modulul Psiho- pedagogie-nivel I	CCD Timis – format blended- learning Universitatea Aurel Vlaicu Arad	32 ore
12.	ROMAN ȘTEFAN	Maistru – instructor	Necalificat	1. Introducere în limba semnelor romane-21 martie- 24 mai 2025	CCD Timis – format blended- learning	32 ore



LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "GHEORGHE ATANASIU", TIMIȘOARA

STR. GHEORGHE DOJA NR.16, COD 300192

TEL: 0256491872 FAX: 0372875096 www.scoalaghatanasiu.ro

13.	HAN MIRELA CORNELIA	Profesor	Suplinitor Necalificat	1.Introducere in limba semnelor romane-21 martie- 24 mai 2025	CCD Timis – format blended- learning	32 ore
14.	COSTEA LAVINIA DORINA	Psiholog	Titular	1.Managementul modern al serviciilor de psihologie aplicata in domeniul securitatii nationala	Colegiul Psihologilor din Romania	10 CP
15.	IONICEANU CLAUDIU	Profesor/Maistru -instructor	Necalificat	1.Introducere in limba semnelor române	CCD Timis – format blended- learning	32 ore

**3.CADRE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN COLECTIVUL DE METODIȘTI
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR TIMIȘ ÎN ANUL ȘCOLAR 2025– 2026**

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina
1.	PĂUNESCU ANCA	LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ
2.	PETRE CLAUDIA OTILIA	KINETOTERAPIE
3.	LUSPENEC GRATIAN	TEHNICI POLIGRAFICE

VII. COMISIA INTERNĂ DE EVALUARE CONTINUĂ

Activitatea CIEC În anul școlar 2025-2026, s-a realizat astfel:

Începând cu luna Septembrie ,membrii comisiei s-au implicat in activitățile de înscriere a eleviilor claselor a IX-a împreună cu diriginți, responsabili de servicii psiho-educăționale și au asigurat pe tot parcursul anului școlar;

- promovarea educația incluzive
- monitorizarea evoluției școlare și evaluarea aplicari PSI pentru copiii cu CES ;
- avizarea rapoartele de monitorizare privind aplicarea PSI pentru copiii cu CES și formulează decizia privind revizuirea planurilor .

Si-a propus ca în funcția de evoluție a beneficiarului să notifice COSP (Comisia de Orientare Școlară și Profesională) cu privire la reorientarea școlară a copiilor cu CES cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a certificatului deorientare școlară sau în situația în care se constată schimbarea condițiilor pentru care să elibereze certificatul;



Comisia de evaluare internă și continuă a realizat evaluări complexe (fizice, psihologice, intelectuale și sociale) a copilului/elevului/tânărului cu CES în vederea sprijinirii comisiei de evaluare și orientare școlară și profesională din cadrul CJRAE/CMBRAE în luarea unor decizii corecte, în interesul suprem al copilului

Am colaborat eficient pe tot parcursul anului cu DGJAPC Timiș, serviciul SEOSP și alte instituții pentru integrarea psihosocială a tuturor eleviilor cu cerințe educaționale.

- Comisia CIEC A asigurat pe tot parcursul anului, servicii de asistență psiho-educatională copiilor cu CES;

- A asigurat servicii de consiliere și asistență psihoeducatională cadrelor didactice de la clasa unde este copilul cu CES și a furnizat programe de educație remedială/sprijin pentru învățare.

În vederea dezvoltării competențelor necesare în activitatea cadrelor didactice cu elevii cu CES, au fost întocmite documentele specifice pentru toți elevii care au certificat de încadrare în grad de handicap, cele pentru elevii cu deficiențe care beneficiază de prevederile HG nr. 423/iunie, 2016 pentru care s-au emis Certificate de orientare școlară de către CJRAE.

Comisia CIEC a monitorizat activitatea cadrelor didactice, responsabili de serviciu psiho-educational, sa concretizat prin punerea în practică a principiilor educației integrante, a „educației pentru toți”, prin care se asigură posibilitatea participării la activitățile instructive – educative a tuturor copiilor incluși.

Au fost organizate întâlniri cu părinții și s-a încheiat Contractul educațional și

Contractul cu părinți cu fiecare părinte/tutore/susținător legal pentru punerea în practică a principiilor educației integrate,

Activitatea responsabililor de servicii psihoeducational se realizează prin adaptarea curriculumului școlii și elaborarea PSI și PIP-urilor, în funcție de nivelul de dezvoltare al copilului cu dizabilități;

A fost realizată consilierea și colaborarea cu familiile copiilor cu CES în vederea găsirii celor mai eficiente modalități de atingere a obiectivelor pentru recuperare a copiilor cu deficiențe asociate.

Au fost asigurate repartizarea pe grupe/clase /ani de studiu a copiilor/elevilor/tinerilor cu CES din unitățile școlare la începutul anului școlar, după criterii obiective (diagnostic, gradul deficienței, nivelul psihointelectual, gradul de integrare socio-școlară);

Comisia CIEC a elaborat, și urmărit realizarea planului de servicii individualizat al copilului/elevului cu CES prin realizarea unei baze de date a fiecărui copil cu CES și a facilității



complectări PSI-urilor. În acest sens a fost realizată o platformă unde fiecare responsabil de servicii psiho-educative pot încărca date de evaluare complexă. Membri comisiei monitorizând și sprijinind activitățile de evaluare psihoeducativă;

Comisia internă de evaluare continuă a funcționat pe întreaga perioadă a anului școlar și întrunit bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori a fost necesar în ședințe extraordinare.

Diagnosticarea copiilor, elevilor și tinerilor cu CES se realizează în baza prevederilor art. 50 alin. (3) din Legea nr. 1/2011.

Comisia CIEC a adaptat și completat la timp următoarele documente pentru a facilita colaborarea Școală – Familie – Elevii cu CES.

1. cererea părinților/tutorilor;
2. copii ale actelor de identitate ale părinților/tutorilor și ale copiilor/elevilor/tinerilor cu CES;
3. certificatul de încadrare într-un grad de deficiență, după caz;
4. certificatul medical sau scrisoarea medicală;
5. raportul și recomandarea comisiei interne de expertiză complexă;
6. fișa psihopedagogică;
7. fișa de traseu educațional;
8. rezultatul anchetei sociale;
9. caracterizarea profesorului diriginte.
10. Contractul educațional
11. Contactul cu Familia

Comisia CIEC a colaborat și a susținut desfășurarea activităților de recuperare prin terapii specifice și consilierea cadrelor didactice și părinților facilitând o mai bună integrare a elevilor cu CES.

VIII. COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

În perioada Septembrie 2025-Iunie 2026. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității de la nivelul școlii a întreprins diverse activități de prevenire și reducere a fenomenului violenței din școala noastră și anume:



❖ La începutul anului școlar a fost prezentat în cadrul consiliului profesoral și a comisiei dirigintilor planul de măsuri de prevenire a violenței școlare și sa-a stabilit includerea obligatorie în cadrul orelor de Dirigenție a cel puțin unei teme care sa puna în dezbatere problema violenței între elevi și a relațiilor elevi-cadre didactice, personal didactic auxiliar și nedidactic

❖ Profesori diriginti în cadrul orelor de dirigenție au realizat informări, lectii deschise, dezbateri cu privire la fenomenul violenței în școală și modalități de eradicare a actelor violente manifestate în spațiile școlare și în apropierea acestora.

❖ Responsabilul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a făcut periodic raportarea cazurilor de violență din școală .

❖ Comisia de prevenire a violenței sa întrunit pentru de câte ori a fost nevoie pentru evaluarea diferitelor cazuri de violență între elevii și a au fost propuse planuri de gestionare ,sanționare, reabilitare a elevilor implicați conform proceduri managementului cazurilor de violență și respectând regulamentele și legislația actuală

❖ Au fost organizate întâlniri periodice ale comisiei pentru stabilirea planului pentru desfășurarea de acțiuni de prevenire a fenomenului de violență și a bullyingului în rândul elevilor.

❖ Au fost întocmite la timp documentele comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității ,Planul managerial., Plan de măsuri, Planul de siguranță a elevilor în spațiu școlar, Registrul de evidență a cazurilor de violență

❖ Au fost realizate întâlniri a elevilor cu poliția și sa dezbătut teme ca
'Drepturile nu exclud responsabilitățile elevilor' cu următorul conținut

- Informarea și familiarizarea elevilor cu conceptul de responsabilitate și drepturile copilului
- Intimidare ca modalitate de control a comportamentului unei persoane prin jigniri, amenințări, excluderi din grup;
- Discutarea problemelor legate de încălcarea drepturilor și consecințele acestui fenomen; găsirea de soluții de prevenire și ameliorare a acestui fenomen.

❖ Responsabilul și membrii comisiei de prevenire a violenței școlare au organizat împreună cu profesori diriginti o sesiune de informare privind acțiunile ce trebuie întreprinse cu ocazia „Săptămâni antivolență din școală”,



- ❖ Membri comisiei prin acțiunile și activitățile desfășurate au promovat toleranța în școală.
- ❖ Pentru o mai bună popularizare și informare cu privire la activitățile de prevenire a violenței desfășurate în școală, s-a afișat pentru informare managementul cazurilor de violență pentru informare și conștientizare, la panoul anti-vioență. Unde elevii și profesorii care au desfășurat activități pot afișa postere, desene, pliante cu impact în reducerea fenomenului de violență din școală.

În luna noiembrie a fost realizat un proiect la nivel de școală și s-a ales cu tema „Școală fără Violență”, realizată de către elevii sub coordonarea dirigintilor și membrilor comisiei de prevenire a violenței școlare psihopedagogici, care cuprinde următoarele activități:

- Discuții cu elevii și profesorii despre program, popularizarea proiectului în rândul elevilor și cunoașterea lui.
- - În lunile martie /aprilie, am desfășurat o serie de activități în parteneriat cu Agenția Națională Impotriva Traficului de Persoane
- Aplicarea de chestionare de cunoaștere a actelor de violență în rândul elevilor. Periodic în cadrul orelor de dirigentie au fost realizate informări și dezbateri cu tematica de prevenirea violenței în școală.
- Profesori psihopedagogici împreună cu diriginți au participat la Proiectul Școlat Stop Bullyngului în Școală- Și au desfășurat acțiuni de informare și consiliere psihopedagogică.

Sau desfășurat activități de informare, prevenire și monitorizare a elevilor cu risc de consum de droguri și substanțe halucinogene, Sa colaborat eficient cu părinți pentru a oferi suport tinerilor vulnerabili.

Sa desfășurat întâlniri a elevilor cu specialiști din Agenția Națională Antidrog pentru conștientizarea riscurilor consumului de droguri și etnobotanice.

Sa întocmit un plan de monitorizare a elevii cu potențial violent și care a fost adus la cunoștința conducerii școli și a profesorilor responsabili cu disciplina școlară.

A fost popularizată în cadrul școli la panoul de anti-vioență, procedura de management pe tipuri de violență -Fisa de management al cazurilor de violență conform cu Ordinul de ministru nr. 6.235/2023) în Martie 2024.

Sa realizat întâlniri cu elevii cu probleme de comportament cu comisia de prevenire a violenței și echipa multidisciplinară și direcțiunea pentru susținerea comportamentului dezirabil și responsabilizarea elevilor.



Sau format echipe de lucru formate din psihopedagogi–pedagogi-profesori –diriginti pentru inteprinderea unor masuri de prevenire ,ameliorare si rezolvare a conflictelor si incidentelor aparute intre elevii.

Profesori psihopedagogi si psihatrul ,cabinetul medical realizează permanent si de cate ori este necesar consilierea eleviilor care sunt victime ale agresiunilor fizice sau psihice si a elevilor violenti .

In cadrul activitailor de la cabinetul de asistenta psihopedagogica prioritar este Consilerea elevilor in situatie de criza comportamentala si emotională.Personalul care asigura paza si supravegherea eleviilor sun prelucrati si instruiti periodic cu privire la activitatile realizate pentru indeplinirea regulamentului de disciplina in institutia scolara.

Sa format la nivelul scoli, Grupul de prevenire a bullyngului care a derulat activități și acțiuni de prevenire,monitorizare și rezolvare a cazurilor .

La nivelul scoli actele de indisciplină și vioolentpscolară sunt sancționate conform ROI ,Rofuip si regulamentului de conduita a eleviilor in spațiile de învățare și instruire.

Comisia de prevenire a violenței a organizat și desfășurat Proiectelor anuale cu diferite activități de informare,prevenire și consiliere a violenței în mediul școlar.,Spunem Nu traficului de persoane!"" , „Stop bullyngului în școală,, ,,

Membri comisiei au paritcipat in 7 mai la sediul DGASPC Timiș la Cursul de formare si worksop „Traficul de persoane este mai aproape decât crezi,,

Profesori de serviciu pe scoala și din curtea școli intervin prompt si eficient in situațiile in care apar coflicte intre elevii gestiond cu responsabilitate orice caz in in parte.



Analiza swot

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
○ Implicarea cat mai multor cadre didactice in actiuni de prevenire a fenomenului de violenta in spatiul scolar; ○ Intocmirea planului de masuri de prevenire a violentei la nivelul unitati scolare; ○ Inființarea unei echipe in cadrul școlii format din cadre didactice si elevii care promoveaza respectul si drepurile tururor oamenilor; ○ Întocmirea un plan de monitorizare a elevii cu potential violent . ○ Organizarea unui punct de informare cu privire la activitatile de prevenire a violentei in scoala noastra ○ Desfasurarea de concursuri, workshop,expoziți ,teatru educativ cu tematica de prevenire a violentei. ○ Consilierea eleviilor care manifesta acte de violenta si a eleviilor victime a agresiuni ;	○ Absența spiritului de echipă cauzată de discrepanțe la nivelul viziunii cadrelor didactice aparținând unor generații distincte; ○ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activitățile extrașcolare si de prevenire a violentei in scoala; ○ Bagatelizarea importanței activităților extrașcolare în procesul de educare a tolerantei sociale; ○ Nerespectarea termenelor în îndeplinirea unor sarcini cu privire la organizarea activitati de informare ,popularizare si prevenire de către unele cadre didactice; ○ Lipsa de exercițiu a elevilor pentru activități de voluntariat si implicarea in actiuni la nivel de scoala de prevenire a violentei scolare. ; ○ Receptivitatea scazuta a personalului didactic si nedidactic la intelegerea importantei prevenirii violentei prin actiuni concrete si sustinute
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
○ Încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare de prevenire a violentei scolare; ○ Întemeierea parteneriatului profesor-elev pe coordonate reale și de interes reciproc, implicarea părinților în actul de formare si educare a eleviilor pentru a respecta individualitatea celorlalti si spiritul de toleranta ○ Organizarea unui grup de prevenire a bullyingului,echipă de lucru care sa monitorizeze si sa desfasoare actiuni comune in diminuarea actelor de violenta in scoala.	○ Indiferența față de activitatea celuiilalt; ○ Inerția unor cadre didactice, viziunea rutinieră; ○ Lipsa de flexibilitate si tact psihopedagogic în relațiile cu elevii; ○ Lipsa de deschidere la nou; ○ Ignorarea activităților extrașcolare în dimensiunea lor diacronică; ○ Incapacitatea managerială de a gestiona actele de agresiune a cadrelor didactice si a elevilor ce desfasoara activitati educative si de profesionalizare in spatiul scolar; ○ Escaladarea fenomenului de violenta si a diferitelor forme de abuz supra demnitati persoanei;

IX. COMISIA PENTRU CURRICULUM

I. Introducere



În anul școlar 2025-2026, Comisia pentru Curriculum și-a desfășurat activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), ale Planului de Acțiune al Școlii (PAS), Planului managerial al unității și Planului managerial al Comisiei pentru Curriculum.

Activitatea comisiei a avut ca obiectiv principal asigurarea implementării eficiente a Curriculumului Național și a Curriculumului de Dezvoltare Locală (CDL)/Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii (CDEOȘ), monitorizarea procesului instructiv-educativ și creșterea calității actului educațional.

II. Obiective realizate

- implementarea Curriculumului Național și a ofertei educaționale aprobate;
- coordonarea elaborării documentelor de proiectare didactică;
- monitorizarea aplicării curriculumului și a planificărilor calendaristice;
- evaluarea nivelului inițial de pregătire al elevilor și stabilirea măsurilor remediale;
- monitorizarea progresului școlar și a rezultatelor elevilor;
- promovarea utilizării tehnologiilor digitale și a metodelor moderne de predare;
- coordonarea activităților de pregătire pentru concursuri și examene;
- dezvoltarea activităților extracurriculare și extrașcolare.

III. Activități desfășurate

1. Implementarea curriculumului

A fost monitorizată aplicarea planurilor-cadru și a programelor școlare la toate disciplinele. Oferta educațională a unității a fost aplicată în conformitate cu opțiunile elevilor și cu resursele existente.

2. Elaborarea documentelor manageriale și curriculare

Cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice, proiectările unităților de învățare și documentele specifice catedrelor și comisiilor metodice, acestea fiind analizate și avizate conform graficului stabilit.

3. Asigurarea resurselor educaționale

S-a urmărit distribuirea manualelor școlare și utilizarea auxiliarelor curriculare și a resurselor digitale în procesul instructiv-educativ.

4. Evaluarea inițială

Au fost elaborate și aplicate teste predictive la toate disciplinele, iar rezultatele au fost centralizate și analizate în cadrul comisiilor metodice.

5. Măsuri remediale



Pe baza rezultatelor evaluării inițiale au fost elaborate planuri de măsuri pentru recuperarea decalajelor și sprijinirea elevilor aflați în risc educațional.

6. Monitorizarea parcurgerii materiei

Șefii comisiilor metodice au monitorizat respectarea planificărilor calendaristice și parcurgerea ritmică a conținuturilor prevăzute în programele școlare.

7. Monitorizarea procesului instructiv-educativ

Au fost realizate asistențe și interasistențe la ore, fiind urmărite:

- aplicarea strategiilor didactice moderne;
- utilizarea evaluării formative;
- implicarea activă a elevilor;
- utilizarea tehnologiei digitale în activitatea didactică.

8. Integrarea tehnologiei în educație

Cadrele didactice au utilizat platforme educaționale, aplicații digitale și resurse multimedia, fiind organizate lecții demonstrative și schimburi de bune practici.

9. Promovarea metodelor moderne de predare

S-a încurajat utilizarea învățării interactive, colaborative și diferențiate, precum și a metodelor centrate pe elev.

10. Monitorizarea rezultatelor școlare

Au fost analizate rezultatele la:

- evaluările inițiale;
- evaluările curente;
- simulări;
- examene de certificare;
- concursuri și olimpiade școlare.

Rezultatele au fost valorificate prin elaborarea planurilor de îmbunătățire.

11. Pregătirea elevilor pentru performanță

Au fost selectați elevii pentru participarea la concursuri și olimpiade, fiind organizate activități suplimentare de pregătire.

12. Activitatea educativă

Au fost monitorizate tematicile orelor de dirigenție și colaborarea cu parteneri instituționali în desfășurarea activităților educative.

13. Activități extracurriculare

Cadrele didactice au organizat activități în cadrul programelor „Școala Altfel”, „Săptămâna Verde”, proiecte educaționale, concursuri și activități de voluntariat.



IV. Rezultate obținute

- implementarea integrală a Curriculumului Național;
- aplicarea CDL/CDEOȘ conform ofertei educaționale;
- elaborarea la termen a documentelor curriculare;
- distribuirea manualelor tuturor elevilor;
- aplicarea evaluărilor inițiale și elaborarea planurilor remediale;
- monitorizarea permanentă a progresului școlar;
- creșterea utilizării resurselor digitale în procesul didactic;
- participarea elevilor la concursuri și olimpiade;
- desfășurarea activităților extracurriculare conform calendarului.

V. Dificultăți întâmpinate

- diferențe de nivel între elevi;
- absenteism în cazul unor elevi;
- necesitatea extinderii utilizării metodelor digitale la toate disciplinele;
- timpul limitat pentru activități remediale și pregătirea performanței.

VI. Măsuri de îmbunătățire

- extinderea programelor remediale;
- dezvoltarea bazei de instrumente digitale și de evaluare;
- intensificarea schimburilor de bune practici între cadrele didactice;
- dezvoltarea CDL/CDEOȘ în parteneriat cu agenții economici;
- monitorizarea periodică a progresului școlar;
- creșterea participării cadrelor didactice la programe de formare.

VII. Concluzii

Activitatea Comisiei pentru Curriculum s-a desfășurat în condiții bune, obiectivele propuse fiind realizate în mare măsură. Prin monitorizarea permanentă a procesului instructiv-educativ, sprijinirea cadrelor didactice și analiza rezultatelor școlare, comisia a contribuit la îmbunătățirea calității educației și la realizarea obiectivelor strategice ale unității de învățământ.

X. INFORMARE PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE A COPIILOR ȘI ELEVILOR

În acest an școlar au fost înscriși la LTS GHEORGHE ATANASIU un număr de 312 copii și elevi, dintre care un număr de 312 (100%) au fost cuprinși în evidența specială și dispensarizați cu diferite afecțiuni cronice un număr de 295 (94.5%) după cum urmează:

- TBC 1
- tumori și leucemie 1
- anemie cronică feriprivă 1
- gușă simplă și alte afecțiuni ale tiroidei 7



- diabet zaharat 3
- alte tulburări endocrine, de metabolism și alimentație din care:- cu suprapondere - cu obezitate de diferite etiologii 18, dar numai 4 cu obezitate endocrină, restul de 14 cu obezitate exogenă, de aport
- afecțiuni neuropsihice 300
- tulburări de vorbire 5
- epilepsie 25
- afecțiuni neuro-musculare 17
- vicii de refracție 9
- tulburări de vedere altele decât viciile de refracție 1
- tulburări de auz 6
- afecțiuni cardiace dobândite 13
- hipertensiune arterială și tensiune arterială oscilantă 3
- astm bronșic 3
- boli digestive 2
- deformații dobândite ale membrelor (picior plat, picior plat valg etc) 6
- dorsopatii de deformare (cifoze, scolioze, cifoscolioze, atitudini vicioase) 58
- afecțiuni renale 2
- malformații congenitale cardiace 5

De asemenea, în anul școlar 2025./2026 cabinetul medical a efectuat un număr de consultații la cerere din care: 36% afecțiuni respiratorii- 3 % afecțiuni cardiace- 3,73% afecțiuni dermatologice- 12% afecțiuni digestive- 3% afecțiuni renale și ginecologice- 4,3% traumatisme- 26.8% alte afecțiuni.

S-au efectuat 62 examinări medicale de bilanț al stării de sănătate, în urma cărora s-au depistat 11 afecțiuni noi.

În vederea participării la competiții sportive au fost examinați 13 copii/elevi.

Au fost vizate 86 motivări și au fost emise de către cabinetul medical un număr de 11 motivări pentru afecțiuni curente.

Au fost emise și vizate 65 scutiri de educație fizică din care 64 scutiri totale anuale.

La triajele epidemiologice efectuate după vacanțele școlare au fost examinați 1400 preșcolari/elevi, și au fost depistate 15 cazuri din care 0 angine, 15 pediculoze.

La triajele epidemiologice efectuate în condiții epidemiologice speciale au fost examinați 21 preșcolari/elevi, și au fost depistate cazuri din care 0.angine, 0 pediculoze,.

Supravegherea condițiilor igienico-sanitare s-a efectuat zilnic în întreaga unitate de învățământ și în blocul alimentar.

Cabinetul medical școlar a participat la întocmirea și vizarea a 39 meniuri, s-au efectuat anchete alimentare în lunile octombrie, februarie și mai, și s-au făcut recomandări de îmbunătățire a meniurilor în vederea asigurării unei alimentații variate și echilibrate din punct de vedere caloric și nutritiv.

Au fost susținute 127 ore de educație pentru sănătate în care au fost dezbătute următoarele teme ,Promovarea alimentatiei sanatoase si activitati fizice,Romania respira curat- preventia fumatului, Promovarea sanatatii mintale, Despre vaccinari HPV SI Diteper, Preventia consumului de alcool.



S-au întocmit 64 adeverințe pentru înscrierea în altă colectivitate, la terminarea unui ciclu de învățământ.

S-a asigurat asistența medicală la olimpiade, examene de evaluare națională, bacalaureat.

XI. COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

I. Baza legală și responsabilități

- Activitatea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) s-a desfășurat în conformitate cu: Legea 198/2023 a învățământului preuniversitar;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- HG nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare

II. Activități desfășurate

1. Planificare și organizare

- Elaborarea și aprobarea Planului Managerial CEAC pentru anul școlar 2025–2026
- Stabilirea atribuțiilor pentru fiecare membru CEAC
- Monitorizarea calității educației
- Aplicarea testelor de evaluare inițială și chestionarelor privind stilurile de învățare
- Monitorizarea completării cataloagelor și a respectării orarului
- Verificarea activităților de consiliere, prevenție și siguranță școlară, în parteneriat cu Poliția Rutieră și Agenția Națională Antidrog

3. Evaluare internă

- Finalizarea RAEI 2024–2025 și publicarea acestuia
- Colectarea și analizarea chestionarelor de satisfacție
- Distribuirea și centralizarea fișelor de autoevaluare pentru cadrele didactice
- Obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru nivelul de învățământ „liceal” (învățământ special), prin evaluarea externă a ARACIP pentru toate domeniile de calificare.
 - turism și alimentație,
 - construcții, instalații și lucrări publice,
 - estetica și igiena corpului omenesc,
 - industrie textilă,
 - fabricarea produselor din lemn
 - agricultura

Comisia CEAC a declanșat evaluarea internă pentru realizarea Raportului de evaluare internă: responsabilii comisiilor, secretariatul, compartimentul administrativ au răspuns cererilor CEAC întocmind diferite materiale; contabilitatea a asigurat plata necesară evaluării și a prezentat bugetul.

Comisia CEAC a întocmit la timp toate documentele necesare care au fost urcate pe platforma Aracip, așa cum au fost cerute prin instrucțiunile ARACIP.



S-a stabilit data vizitei evaluatorilor ARACIP. În urma vizitei ARACIP, s-a constatat că școala noastră îndeplinește toate standardele necesare pentru autorizarea funcționării.

Îmbunătățirea continuă

- Organizarea de sesiuni de perfecționare și monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri
- Monitorizarea aplicării procedurilor și revizuirea acestora
- Extinderea ofertei educaționale prin realizarea de noi curriculumuri locale (CDL-uri)

Proiecte și parteneriate

- Implementarea proiectului Erasmus+ și diseminarea rezultatelor
- Participarea la târguri educaționale și promovarea școlii în comunitate
- Activități extracurriculare și implicarea în proiecte de prevenție a absenteismului și abandonului școlar.

III. Rezultate notabile

- Rata de angajabilitate a absolvenților: peste 20% integrați profesional
- Rata participării cadrelor didactice la formări: în creștere față de anul anterior.
- Participare crescută la proiecte și mobilități internaționale.
- Chestionarele aplicate indică un nivel mediu spre ridicat de satisfacție al elevilor și personalului.

ANALIZA SWOT – CEAC

An școlar 2025–2026

Liceul Tehnologic Special „Gheorghe Atanasiu” – Timișoara

PUNCTE TARI

- Finalizarea la termen a RAEI 2024–2025 încărcat pe platforma ARACIP;
- Acordarea de către ARACIP a autorizație de funcționare provizorie pentru nivelul de învățământ „liceal” (învățământ special) pentru toate domeile și calificările oferite de liceul nostru.
- Revizuirea procedurilor și extinderea utilizării acestora în activități curente (monitorizare, evaluare, comunicare);
- Participarea crescută a elevilor și cadrelor didactice la mobilități Erasmus+ și diseminarea rezultatelor;
- Consolidarea colaborării cu instituții externe: Poliția Rutieră, Siguranța Școlară, Agenția Națională Antidrog, Crucea Roșie ;
- Derularea de activități extracurriculare atractive și aplicarea sistematică a chestionarelor de satisfacție;
- Organizarea și monitorizarea aplicării testelor inițiale și chestionarelor pentru stiluri de învățare la clasele a IX-a.



PUNCTE SLABE

- Implicare inegală a cadrelor didactice în furnizarea de documente sau feedback relevant pentru CEAC;
- Încă se constată dificultăți în respectarea termenelor pentru unele rapoarte sau fișe solicitate;

AMENINȚĂRI

- Suprapunerea activităților CEAC cu alte atribuții școlare duce la încărcarea membrilor și la risc de amânare;
- Risc de scădere a motivației în rândul cadrelor didactice în lipsa unor mecanisme de recunoaștere și stimulare a implicării în activități de calitate.

OPORTUNITĂȚI

- Aplicarea eficientă a feedbackului din chestionare poate duce la intervenții personalizate și creșterea satisfacției beneficiarilor;
- Continuarea parteneriatelor Erasmus+ și extinderea lor cu alte țări sau domenii (inclusiv formare VET pentru cadre);
- Posibilitatea implementării unei platforme interne de colectare date și autoevaluări CEAC;
- Participarea membrilor CEAC la formări specializate ARACIP și la evenimente de bune practici.

IV. Concluzii

CEAC a desfășurat activitățile conform planificării, în colaborare strânsă cu toate structurile școlii. Procesul de evaluare a calității a fost continuu, riguros și documentat.

XII. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

La începutul anului școlar 2025-2026 în școala noastră au fost înscriși 302 elevi, iar la finalul anului școlar avem un efectiv de 296 elevi promovați din care au fost admiși la examenul de certificare a competențelor profesionale 7 elevi în sesiunea Mai 2026 și 42 de elevi în sesiunea iulie 2026.

La sfârșitul anului școlar, din numărul total de 312 elevi, au promovat 296, iar 16 elevi au fost declarați repetenți.

La nivelul tuturor claselor sunt constituite Comitete de părinți, iar la nivelul unității școlare există Consiliul Reprezentativ al Părinților, iar președintele acestuia este și membru desemnat în cadrul CEAC și în Consiliul de Administrație.

Fiecare profesor diriginte se ocupă de permanentizarea colaborării cu familia prin ședințe sau lectorate ținute cu regularitate, abordându-se tematici educative, teme legate de psihologia copilului, folosirea utilă a timpului, pregătirea pentru viitor și orientarea în carieră.

Fiecare profesor diriginte a realizat un grafic/program de consultații cu părinții, cadrele didactice acordând consultații ori de câte ori sunt solicitate. Conducerea școlii acordă, la cerere,



audiențe/consultații părinților. Cu sprijinul profesorilor psihopedagogi ai unității școlare s-a desfășurat un program de consiliere elevi și pentru familiile acestora, în special în cazurile deosebite: copii care provin din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, copii cu părinți plecați la muncă în străinătate (care au fost lăsați în grija rudelor), copii care au dificultăți de învățare din cauza problemelor medicale, copii aflați în risc de abandon școlar.

Tematica lectoratelor cu părinții desfășurate la nivelul unității de învățământ a fost următoarea:

- Clasa a IX-a, FORME DE MANIFESTARE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR;
- Clasa a X-a, MODALITĂȚI DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI ȘCOLAR;
- Clasa XI-a și clasa a XII-a, CARIERA UN PAS SPRE VIITOR.

Prin buna colaborare cu părinții și reprezentanții legali ai elevilor s-au rezolvat unele cazuri de absentism și indisciplină. Activitatea în școală s-a realizat în concordanță cu cerințele actuale. Toate problemele de natură instructivă sau educațională sunt discutate deschis, cooperant, dascăli fiind alături permanent de elevi și familiile acestora.

De asemenea, atât diriginții, cât și maiștrii instructori împreună cu agenții economici s-au implicat pentru integrarea elevilor și găsirea unui loc de muncă după absolvire.

Întreaga activitate a fost monitorizată permanent de conducerea școlii, prin observare și asistență la clasă, prin comunicarea cu responsabilii de comisii și cu întregul personal al școlii, analize periodice în CP și CA și prin organizarea unor ședințe de lucru. S-a urmărit: implicarea întregului personal și a partenerilor sociali în activitățile școlii, conștientizarea responsabilităților, dialogul permanent, schimbul de opinii, valorizarea inițiativelor, creșterea calității procesului instructiv-educativ, creșterea performanței școlare, etc. Multe dintre disfuncțiile identificate au fost remediate.

Concret, s-au verificat și completat toate documentele școlare, s-au completat contractele individuale de muncă pentru tot personalul angajat, s-au verificat, completat și actualizat dosarele personale ale cadrelor didactice, s-au întocmit dosare de protecția muncii, dosare medicale, documente de instructaj pentru protecție civilă și PSI, s-au întocmit portofolii ale personalului didactic, au fost realizate mape ale comisiilor metodice, conform cerințelor. Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

